Добавление информации о состоянии расчётов

Чтобы добавить информацию о состоянии расчётов, нажмите на кнопку «Добавить информацию».

Перед вами страница «Выбор договора». Выберите договор, по которому необходимо разместить отчёт, установите курсор в поле «Договор РСО» или поле «Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами».

Рассмотрим добавление информации о состоянии расчётов с РСО.

Договоры ресурсоснабжения могла ранее внести в систему РСО. Это легко проверить. Выберите пункт горизонтального меню «Объекты управления» и откройте вкладку «Реестр договоров ресурсоснабжения».

Если РСО уже разместила в своей рабочей области договоры ресурсоснабжения, они отразятся в результатах поиска. Установите переключатель около необходимого договора и нажмите на кнопку «Выбрать».

Если в результатах поиска отразилось несколько договоров ресурсоснабжения, воспользуйтесь поиском по номеру договора или по адресу дома.

Для этого введите номер договора, нажмите на кнопку «Выбрать» ресурсоснабжающую организацию.

В отобразившемся окне «Выбор организации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите нужные параметры и нажмите на кнопку «Найти», затем наведите курсор на название организации и нажмите кнопку «Выбрать». В окне «Выбор договора» нажмите кнопку «Найти».

Если вы хотите найти договор ресурсоснабжения по адресу дома, заполните блок «Адрес объекта жилищного фонда» и нажмите кнопку «Найти».

Если договор отсутствует в системе, кликните в поле «Договор отсутствует».

Вы увидите окно «Ввод информации о договоре». Заполните в нём необходимые поля. Для этого установите переключатель в поле «Договор РСО» или «Договор на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами», после чего кликните по кнопке «Выбрать» для выбора организации. Введите номер договора. Нажмите на пиктограмму с изображением календаря, чтобы выбрать дату заключения договора.

После того как все поля заполнены, нажмите на кнопку «Сохранить».

Информация о договоре ресурсоснабжения сохранена. Вы автоматически перешли на страницу «Информация о состоянии расчётов» по указанному вами договору. Если вы хотите разместить отчёт по другому договору с этой же ресурсоснабжающей организацией, воспользуйтесь кнопкой «Выбрать другой договор». Реквизиты ресурсоснабжающей организации в таком случае загрузятся автоматически.