

Платёжные реквизиты

Следующий раздел вкладки «Администрирование» – информация о платёжных реквизитах. Раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Совершение сделок с использованием системы», а также руководителю организации, получившему в ЕСИА статус «Администратор организации в ГИС ЖКХ».

Здесь нужно указать реквизиты счёта, на который управляющая организация принимает платежи.

Платёжные реквизиты УО – это информация о кредитной организации, где открыт расчётный счёт УО в целях приёма платы за жилое помещение и КУ, а также ОГРН, КПП и БИК кредитной организации, номер расчётного счёта.

Если у УО один расчётный счёт, необходимо указать только его. Если есть несколько расчётных счетов для разных домов или в управлении находятся «ленивые» ТСЖ, передавшие свои функции управления, и для каждого ТСЖ открыт отдельный расчётный счёт, тогда размещаются все расчётные счета, на которые УО планирует принимать платежи.

Если УО занимается деятельностью, не связанной управлением МКД, и открыла расчётные счета для ведения такой деятельности, вносить эти реквизиты не нужно.

Это имеет отношение только к банковским счетам УО. Для добавления расчётного счёта нажмите на кнопку «Добавить новые платёжные реквизиты». Откроется страница, на которой можно добавить данные банка.

Можно выбрать банк из реестра, а затем в открывшемся окне указать ОГРН, ИНН, КПП и номер расчётного счёта.