Размещение лицевых счетов через шаблоны

Система принимает к обработке только новые версии шаблонов. Актуальный шаблон можно скачать во вкладке «Регламенты и инструкции». Выберите строчку «Управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК». В списке документов найдите шаблоны и скачайте архив с небходимыми шаблонами.
Для каждого шаблона в этом же архиве есть документ с описанием алгоритма его заполнения.
Шаблон для размещения лицевых счетов состоит из трёх частей: основные сведения, помещения, основания

В шаблоне зелёным цветом помечены поля, обязательные к заполнению, оранжевым – факультативные.

ЛС не получится разместить без заполненных во второй вкладке шаблона сведений о подъездах и помещениях.

- номер ЛС УО (или же иной идентификатор потребителя) – можно не вносить заново, а продублировать с вкладки «Основные сведения»;
- адрес помещения – поле необязательное к заполнению, но заполнить его нужно;
- номер помещения;
- код дома по ФИАС – поле, которое нужно заполнить обязательно.

Если у вас для одного помещения есть нескольких раздельных ЛС, то в шаблон нужно загружать сведения по каждому. Закрытый ЛС в шаблон вносить не нужно.

Код дома в ФИАС

Важно помнить, что лицевой счёт привязывается к помещению, поэтому нужно узнать код дома в ФИАС (Федеральная информационная адресная система – база данных по всем адресным объектам России).
Для этого на главной странице портала ГИС ЖКХ найдите вкладку «Электронные сервисы», нажмите «Все сервисы» , а после – «Узнать код дома в ГИС ЖКХ». После её нажатия всплывёт окно «Получение сведений по адресу дома»:

Внесите требуемые сведения и нажмите на «Получить сведения о классификационном коде дома в ФИАС/идентификационном коде дома в ГИС ЖКХ». Когда отобразятся коды, сохраните нужный.

Что делать, если дома нет в ФИАС

Изменение и аннулирование адреса дома с использованием ФИАС – обязанность ОМС (согласно п. 6 Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221). С заявлением о присвоении адреса (или об аннулировании адреса) вправе обратиться собственник.

От имени собственников помещений в доме с заявлением могут обратиться:

- представитель таких собственников,
- уполномоченный решением ОСС на подачу такого заявления.

В связи с этим УО как представитель собственников должна предоставить доверенность от собственников помещений в МКД.

Как загрузить заполненный шаблон в систему

Для загрузки заполненного шаблона зайдите в «Объекты управления» и выберите вкладку «Лицевые счета».
В открывшемся «Реестре лицевых счетов» выберите функцию «Загрузить».
В открывшемся диалоговом окне вам будет предложено выбрать файл для загрузки.

Как проверить статус шаблона

Необходимо проверять статус шаблона, так как на сайте указывается лишь обработан файл или нет. Вы увидите ошибки, если вы их где-то допустили, только внутри загруженного документа. Статус шаблона можно проверить во вкладке «Результат импорта/экспорта файлов» в личном кабинете. Вы увидите список всех шаблонов, которые уже были загружены вами на сайт.

Под галочкой предложена функция «Сохранить обработанный файл» – при нажатии на неё документ будет скачан в формате Excel. Статус объекта указан в последнем столбце таблицы, который называется «Статус обработки». Если фон красный, значит, есть ошибки. Как их исправить, программа не пишет, поэтому придётся проверить всю таблицу заново. Если же в графе «Статус обработки» написано «ОК», значит, таблица обработана успешно.
Несколько ошибочно внесённых ЛС удалить разом система не даст, так как нет такой автоматической функции. Каждый неправильно добавленный ЛС можно удалить только вручную независимо от того, каким способом загружены ЛС.
ЛС вносятся в ГИС без уникального номера помещения, поскольку уникальный номер помещений, ЛС и прочего присваивается ГИС ЖКХ после добавления помещения, ЛС в ГИС ЖКХ.