

Добавление дома

Войдите в сервис. В верхней части экрана, в меню, перейдите во вкладку **Дома**. Чтобы начать работу, вам необходимо заполнить перечень домов в управлении. Сделать это можно двумя способами:

1. Добавить дома вручную.

Для этого кликните по кнопке **Добавить дом**.

Укажите адрес дома, в выпадающем списке выберите полный адрес дома, после чего кликните по кнопке **Добавить**.

Дом добавлен.

Если вы хотите добавить ещё один дом, перейдите во вкладку **Дома** и повторите описанные выше действия.

2. Загрузить дома из ГИС ЖКХ

Для этого в разделе **Дома** кликните по кнопке **Загрузить данные из ГИС ЖКХ**.

Откроется текстовая инструкция и видео-инструкция по делегированию прав из ГИС ЖКХ в «РосКвартал». После выполнения всех пунктов в инструкции сообщите нам об этом для подтверждения заявки. После того, как заявка будет подтверждена и права делегированы в «РосКвартал», вы можете запустить интеграцию, нажав на кнопку **Заявка уже принята РосКварталом**.

Перечень домов в вашем управлении автоматически перенесётся с сайта ГИС ЖКХ и появится во вкладке **Дома**.

Ограничение домов

В сервисе есть ограничение по количеству домов.

Добавить количество домов больше, чем прописано в договоре, невозможно без расширения пакета.

Для этого в разделе **Дома** кликните на кнопку **Расширить пакет**, заполните предлагаемые поля и закажите звонок специалиста.

Архивирование дома

Также можно архивировать дом, который больше не находится в управлении.
Для этого выберите дом, нажмите на **три полоски** и выберите **Архивировать**.

Дом архивирован и находится во вкладке **Архивные**.
При необходимости можно разархивировать дом, нажав на **три полоски** и выбрав **Разархивировать**.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/ads-na-100>