

## Места доступа

Раздел предназначен для контроля ключей от мест общего пользования в МКД. Вся, сохраненная информация в этом разделе будет в дальнейшем отображаться в разделе **Диспетчерская**, подраздел **Ключи**.

## Вкладка Активные

Чтобы добавить в сервис информацию по хранению ключей от закрытых помещений, нажмите кнопку **Добавить место доступа**. В открывшейся таблице внесите название помещения, от которого ключ. Для сохранения информации нажмите кнопку **Добавить**. Таким образом добавляем все помещения, к которым может понадобиться доступ с ключом.

Для редактирования названия помещения нажмите кнопку редактирования в той же строке справа (три полоски).

Полностью удалить информацию по месту доступа невозможно, её можно заархивировать, нажав кнопку настроек (три полоски). Все заархивированные места доступа перемещаются в раздел **Архивные**.

## Вкладка Архивные

Тут будут отображаться все места доступа, которые вы заархивировали (убрали из работы). Вы также можете вернуть их обратно в работу, нажав кнопку настроек (три полоски) – **Разархивировать**.