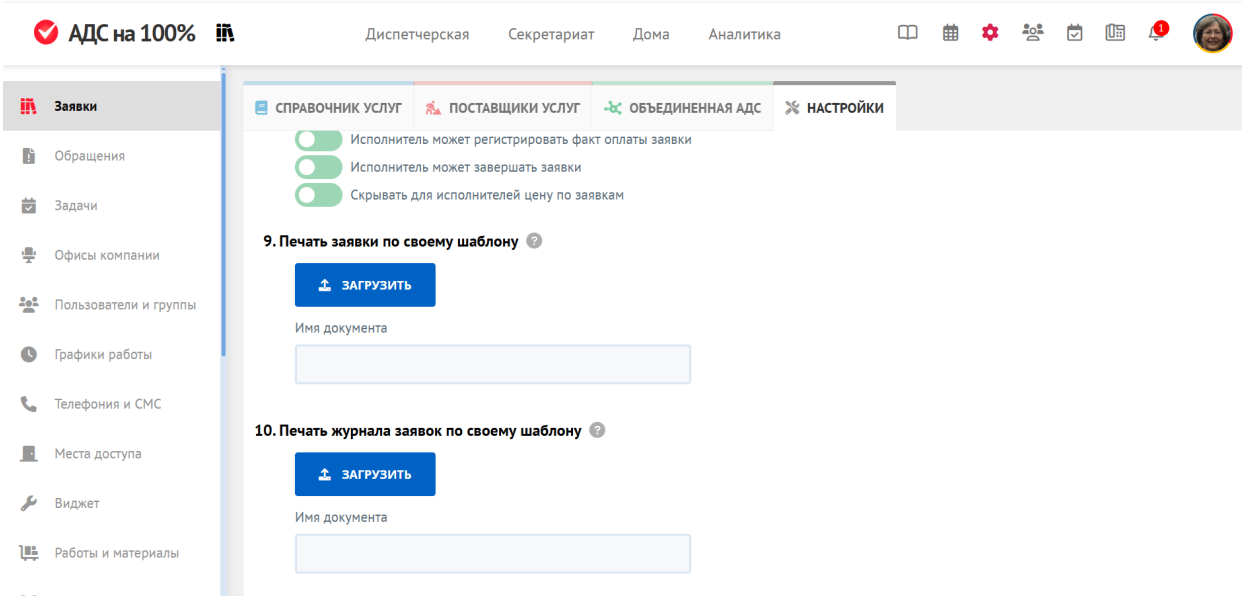
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

Печать заявки по своему шаблону

Чтобы ваша работа была удобнее, нужно стандартизировать документооборот. В сервисе есть возможность загрузить заранее составленный шаблон, по которому затем будут формироваться документы по всем заявкам, которые поступают в организацию. Вы будете скачивать документы в уже заполненном виде.



1. Создание шаблона

Чтобы наладить этот процесс, потребуется провести подготовительную работу по созданию шаблона.
Для того, чтобы сервис корректно обрабатывал информацию, а подготовленный шаблон правильно заполнялся, вам нужно составить его, используя определённые значения.
Каждое значение – это будущее поле для заполнения, в которое будет подставлена информация из сервиса.
Рекомендуем сначала подготовить и согласовать образец, по которому вы затем составите шаблон для загрузки в сервис.
Обращаем внимание, создавать свой шаблон необходимо в Microsoft Word для корректной работы сервиса (формат **.docx**)
Подставлять значения вы должны согласно **значениям по заявке** (см. ниже)
Например, если в шаблоне вам необходимо **название компании пользователя** – вы вставляете значение **UserCompanyName**, для того, чтобы в заказ-наряде отобразился **адрес заявки** – используйте значение **AppealAddress**, **номер заявки** – **UniqueNumber**, **наименование участка** – **SectorName** и так далее.
Сервис будет подставлять вместо этих значений нужную информацию.
Вы можете наполнить ваш шаблон любым содержанием, которое вам потребуется для работы.
Будьте внимательны и чётко подставляйте значения, не допуская лишних символов и знаков препинания.

1.1 Заполняемые таблицы материалов и работ

В случае, если вам требуется добавить в шаблон данные из заявки по затраченным материалам или выполненным работам в виде таблиц (как реализовано в нашем стандартном наряд-заказе) а не перечислением одной строкой, следуйте инструкции ниже:

1. В шаблоне нужно добавить новую таблицу.

2. Подставить в названия колонок таблицы те значения, которые хотите видеть в сформированном документе. **Значения для заполнения таблиц** представлены отдельным пунктом ниже.

Название материала MaterialThingName	**Кол-во** MaterialThingQuantity	**Единицы измерения** MaterialThingUnitName	**Цена за единицу** MaterialThingPricePerUnit	**Код** MaterialThingCode	**Общая стоимость** MaterialThingTotalPrice

3. Если требуется нумерация строк в таблице, то нужно добавить первой колонкой нумерацию и одну пустую строку с указанием начального порядкового номера:

№	**Название работы** ConductedWork Name	**Кол-во** ConductedWorkQuantity	**Единицы измерения** ConductedWork UnitName	**Цена за единицу** ConductedWork PricePerUnit	**Код** ConductedWork Code	**Общая стоимость** ConductedWork TotalPrice
1						

В дальнейшем система автоматически продолжит нумерацию и подставит значения в разные строки. Если нумерация не была вами добавлена, система не будет автоматически создавать нумерацию.

! Не допускается в одной таблице указывать значения из разных таблиц. Необходимо создавать для этого разные таблицы:

Название материала MaterialThing Name	**Кол-во** MaterialThingQuantity	**Единицы измерения** MaterialThingUnitName	**Цена за единицу** MaterialThing PricePerUnit	**Код** MaterialThing Code	**Общая стоимость** MaterialThingTotal Price

Название работы ConductedWork Name	**Кол-во** ConductedWorkQuantity	**Единицы измерения** ConductedWork UnitName	**Цена за единицу** ConductedWork PricePerUnit	**Код** ConductedWork Code	**Общая стоимость** ConductedWorkTotal Price

! Не допускается в таблицу добавлять ещё какие-то значения, не связанные со значениями для заполнения таблиц. Например, если таблица предназначена для учёта материалов, недопустимо добавлять в название колонки или в случайном месте таблицы значение **ReceptionDateTime**, отвечающее за вывод даты поступления заявки.
Однако, если таблица учёта материалов или работ является частью более крупной основной таблицы, то в остальных частях основной таблицы допускается ввод прочих значений, не связанных с таблицами.

В рамках одной колонки можно указывать несколько значений из одной таблицы:

Название материала MaterialThingName	**Кол-во** MaterialThing Quantity	**Единицы измерения** MaterialThing UnitName	**Кол-во Единицы измерения** MaterialThing Quantity MaterialThing UnitName	**Цена за единицу** MaterialThing PricePerUnit	**Код** MaterialThing Code	**Общая стоимость** MaterialThingTotal Price

В скачанном документе эти данные будут указаны через запятую:

Название материала	**Кол-во**	**Единицы измерения**	**Кол-во Единицы измерения**	**Цена за единицу**	**Код**	**Общая стоимость**
Материал1	1	шт	1, шт	1,00	ААА-1	1,00
Материал2	1	ед.	1, ед.	300,00	БББ-2	300,00

4. После того, как заполните таблицу и проверите ваш документ, загрузите его в сервис (инструкция ниже)

2. Загрузка шаблона в сервис

После того, как вы сформируете нужный шаблон и проверите, что все необходимые поля там есть, загрузите его в сервис.
Для этого зайдите в раздел **Настройки**, нажав на иконку шестерёнки на верхней панели, затем в разделе **Заявки** выберите вкладку **Настройки**.
Найдите пункт, который называется **Печать заявки по своему шаблону** и там нажмите кнопку **Загрузить**. После чего выберите файл с шаблоном и **Загрузите** его.

Если необходимо, введите имя документа. Ещё раз обращаем ваше внимание, что файл должен быть в формате **.docx** для корректной работы сервиса.

3. Выгрузка документа

После этого при заполнении информации о новой заявке вы сможете скачать документ по загруженному вами шаблону.
Чтобы это сделать, на странице работы с заявкой найдите кнопку **Другие действия**. В выпадающем списке вам будет доступна строчка **Сформировать документ по шаблону**. Нажмите на неё, после этого вы получите готовый документ, с которым вы сможете работать дальше.

Значения по заявке

Значение	Перевод
UserCompanyName	Наименование организации пользователя
UserCompanyLogo	Логотип компании пользователя
UniqueNumber	Номер заявки
ReceptionDateTime	Дата поступления
UpdateDateTime	Дата обновления информации по заявке
StatusDateTime	Дата обновления статуса
DesiredDateTime	Желаемая дата выполнения (интервал)
PlannedDateTime	Запланированная дата выполнения (интервал)
AppealCompanyName	Наименование организации
UnionDispatchCompanyName	Наименование организации-ОАДС, вносившей заявку
AppealAddress	Адрес
SectorName	Наименование участка
HouseComment	Комментарий по дому
Source	Источник поступления заявки
Kind	Вид заявки (квартирная/общедомовая/городская)
Labels	Отметки (аварийная, срочная, гарантийная)
WorkGroup	Группа услуг
AppealWork	Услуга
WorkPrice	Цена, указанная в заявке
IsPaymentMade	Заявка оплачена
DeclarantName	ФИО/наименование организации заявителя
DeclarantType	Тип заявителя
DeclarantPhones	Контактные телефоны заявителя
DeclarantEmail	Эл. почта заявителя
DeclarantPostAddress	Почтовый адрес заявителя
DeclarantAccount	Лицевой счёт заявителя
Description	Текст заявки
CurrentStatus	Статус заявки
IsExpired	Просрочена ли заявка
InspectionResult	Результат осмотра по заявке
WhatIsDone	Что было сделано в рамках исполнения заявки
CancelReason	Причина отмены
DeferralReason	Причина откладывания
FeedbackRating	Оценка заявителя
FeedbackComment	Комментарий к оценке
MaterialThings	Затраченные материалы
ConductedWorks	Выполненные работы
CreatorName	ФИО сотрудника, вносившего заявку
ResponsibleNames	ФИО ответственных сотрудников
ExecutorNames	ФИО исполнителей или наименование подрядчика
SectorDescription	Комментарий (в настройках Участка)
TakeInWorkDateTime	Дата последнего перевода заявки в статус "В работе"
DoneDateTime	Дата последнего перевода заявки в статус "Выполнена"
CurrentDate	Текущая дата в момент формирования документа
DeclarantLastPhone	Последний добавленный номер телефона заявителя

Значения для заполнения таблиц

Учёт затраченных материалов

Значение	Перевод
MaterialThingName	Название материала
MaterialThingQuantity	Кол-во
MaterialThingUnitName	Единицы измерения
MaterialThingPricePerUnit	Цена за единицу
MaterialThingCode	Идентификатор в 1С
MaterialThingTotalPrice	Общая стоимость

Учёт выполненных работ

Значение	Перевод
ConductedWorkName	Название работы
ConductedWorkQuantity	Кол-во
ConductedWorkUnitName	Единицы измерения
ConductedWorkPricePerUnit	Цена за единицу
ConductedWorkCode	Идентификатор в 1С
ConductedWorkTotalPrice	Общая стоимость

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100