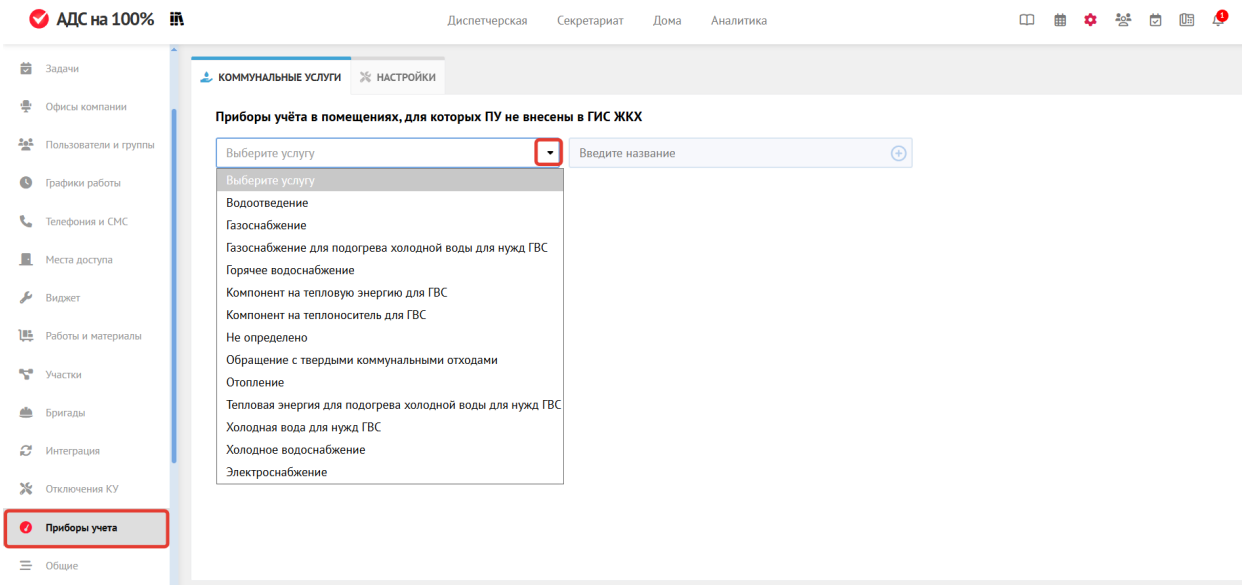
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

Приём показаний ПУ

Заполните в Настройках **Приборы учёта в помещениях, для которых ПУ не внесены в ГИС ЖКХ** для того, чтобы в дальнейшем принимать показания.



Вернитесь в журнал приёма показаний приборов учёта и нажмите на кнопку **Принять показания**.

Откроется форма для приёма показания ПУ

Название населённого пункта. Если вы работаете в нескольких населённых пунктах, выберите нужный. По умолчанию здесь будет отображаться последний населённый пункт, добавленный этим диспетчером.

Дата и время поступления. Значение поля выставляется автоматически.

Способ обращения. Здесь нужно указать, каким способом была получены показания: по электронной почте, по телефону или заявитель пришёл лично и др.

Теперь нужно указать адрес заявителя, выбрав **улицу**, **номер дома**, **номер подъезда** и **номер квартиры/помещения**.

Далее нужно внести информацию о заявителе. Если он обращается впервые, то нужно нажать кнопку **Добавить заявителя** и заполнить открывшуюся форму. Поля для заполнения будут отличаться в зависимости от того, какой тип заявителя был выбран: физическое или юридическое лицо. Можно указать является ли заявитель собственником или нанимателем. Поле **Номер лицевого счета** заполнять необязательно.

Когда вся необходимая информация будет внесена и проверена, нажмите на кнопку **Добавить**. Заявитель будет добавлен в базу клиентов.

Укажите контактный номер телефона заявителя. Также в специальном поле можно оставить комментарий, который будет виден всем, кто работает с этим заявителем.

Внесите данные о показаниях в колонку **Новые показания**. Если нужно редактировать предыдущие показания вы можете это сделать в колонке **Последние показания**.

Когда все данные внесены и проверены, можно нажать кнопку **Сохранить**.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100