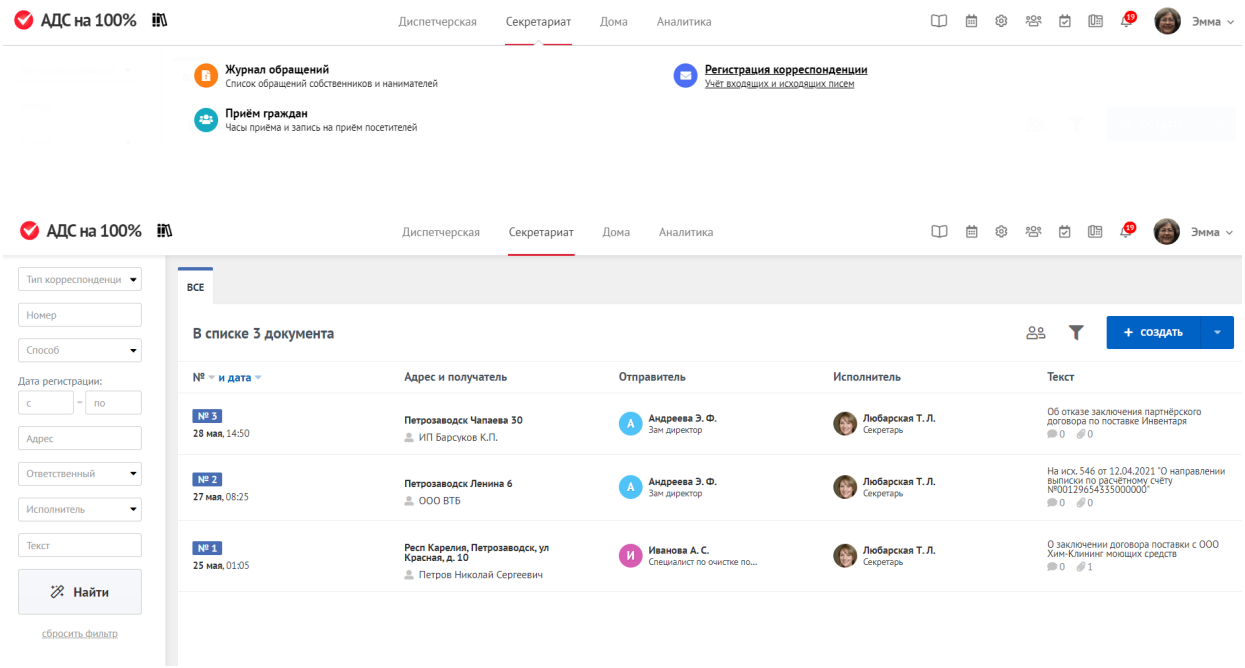
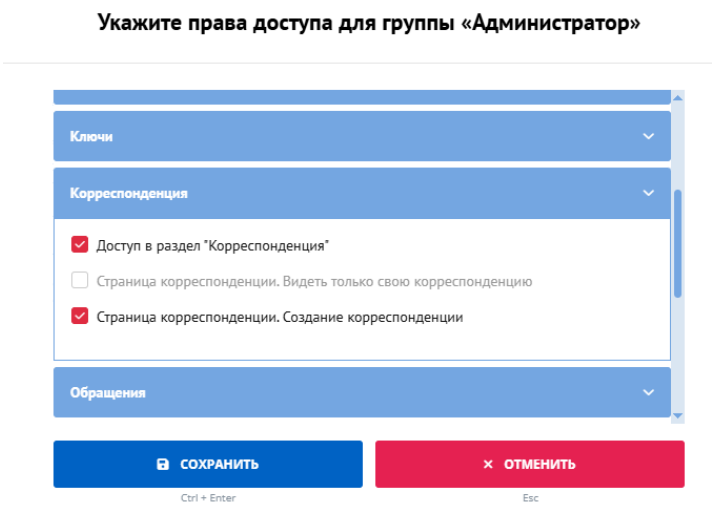
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

Раздел «Регистрация корреспонденции»

Теперь входящую и исходящую корреспонденцию можно регистрировать в предназначенном для этого разделе **«Регистрация корреспонденции»**.



Чтобы пользователь получил доступ в раздел с корреспонденцией, зайдите в **Настройки** и откройте права доступа нужному сотруднику. Поставьте галочки как на картинке ниже:



Теперь сотруднику будет доступен раздел **«Регистрация корреспонденции»**.

- Журнал регистрации корреспонденции
- Регистрация входящей корреспонденции
- Регистрация исходящей корреспонденции
- Работа с корреспонденцией

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100