

Раздел «Регистрация корреспонденции»

Теперь входящую и исходящую корреспонденцию можно регистрировать в предназначенном для этого разделе «Регистрация корреспонденции».

Чтобы пользователь получил доступ в раздел с корреспонденцией, зайдите в **Настройки** и откройте права доступа нужному сотруднику. Поставьте галочки как на картинке ниже:

Укажите права доступа для группы «Диспетчеры на замену»

Теперь сотруднику будет доступен раздел «Регистрация корреспонденции».

- Журнал регистрация корреспонденции
- Регистрация входящей корреспонденции
- Регистрация исходящей корреспонденции
- Работа с корреспонденцией

