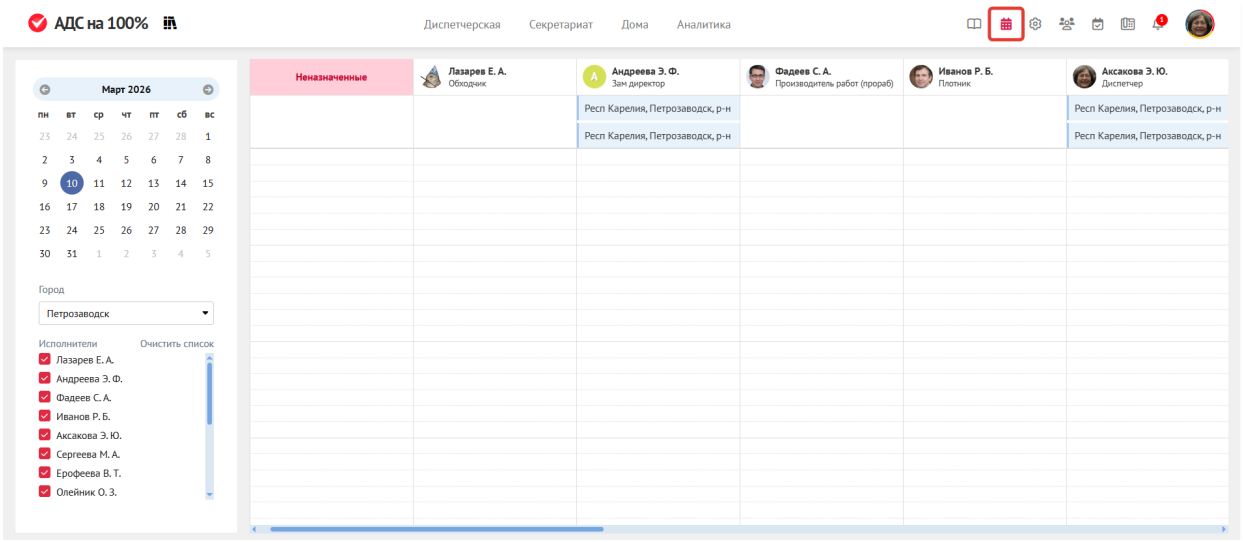
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

Работа в календаре

Информация Календаря условно делится на две зоны:

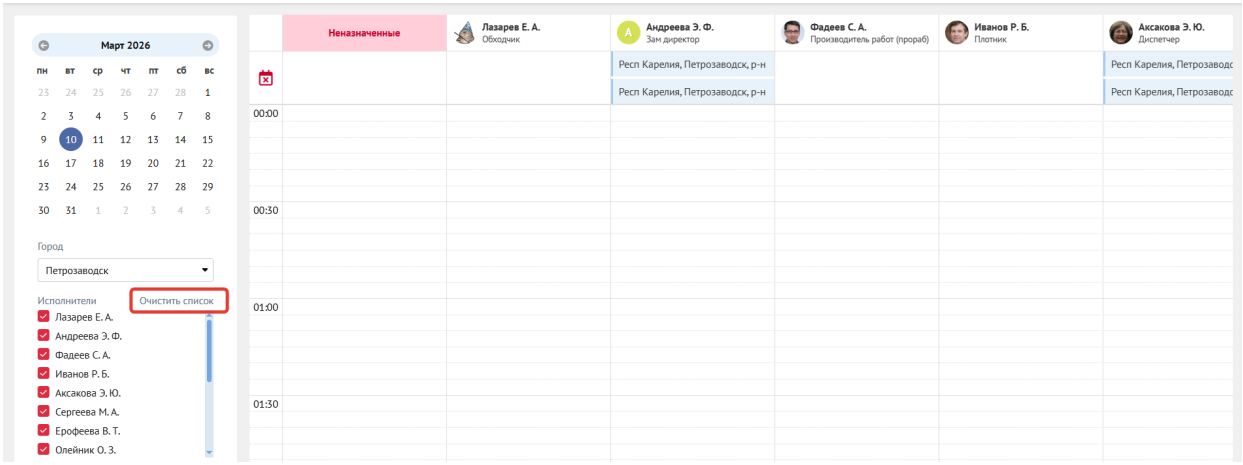
- справа - даты текущего месяца и список исполнителей
- центральная часть - поле с почасовой разбивкой заявок в работе.

В Календаре каждый исполнитель видит свои заявки. Работник УО, который обладает расширенными правами доступа, видит все заявки компании.



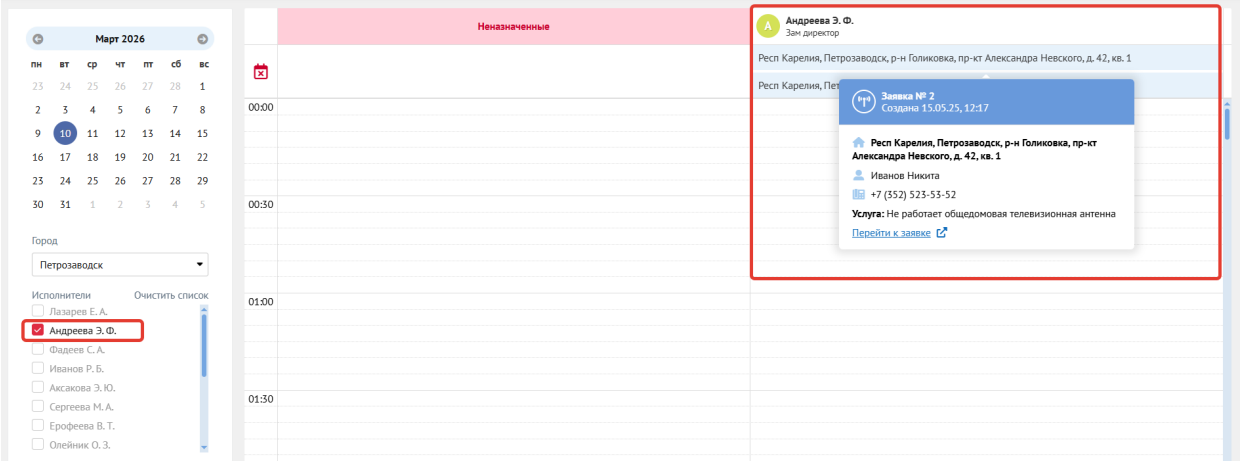
Список исполнителей отображается в нескольких вариантах.

При выборе команды **Очистить список** центральное поле отображает заявки, по которым еще не назначен исполнитель.

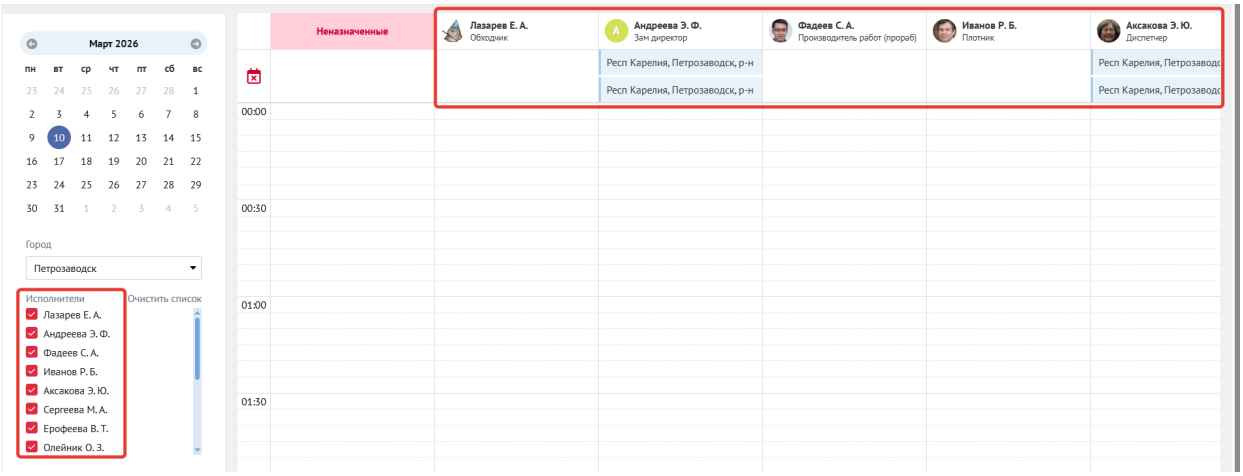




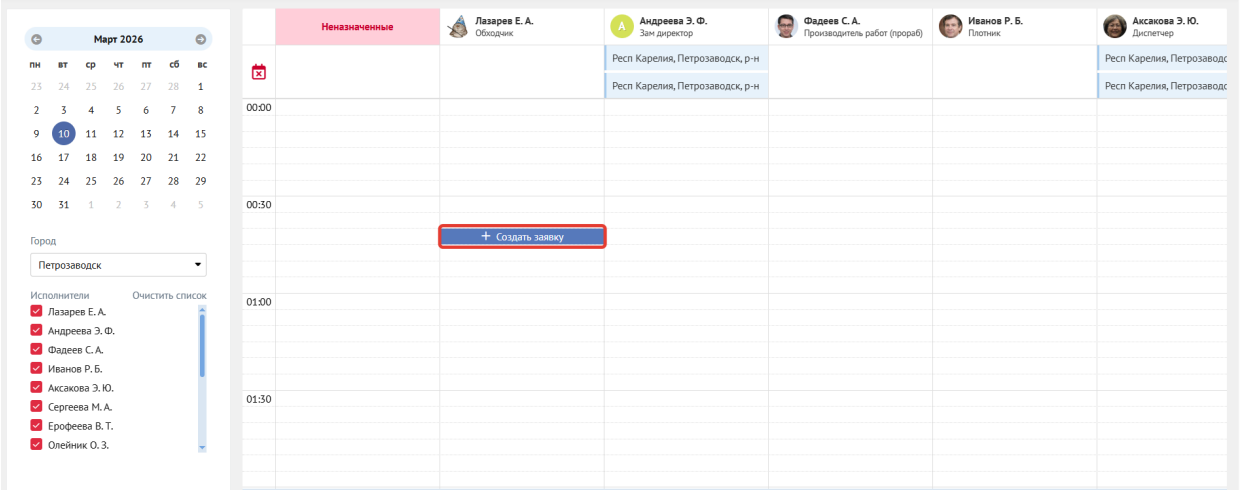
При выборе в списке исполнителей определенного работника в Календаре отобразятся его заявки.



При выборе команды **Выбрать всех** Календарь будет отображать заявки всех работников.



Создавайте новую заявку в Календаре, кликнув по кнопке **+Создать заявку**. Сервис автоматически переведет вас в Журнал заявок - Создание заявки.



Новая заявка будет отображаться в Календаре в общем списке.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100