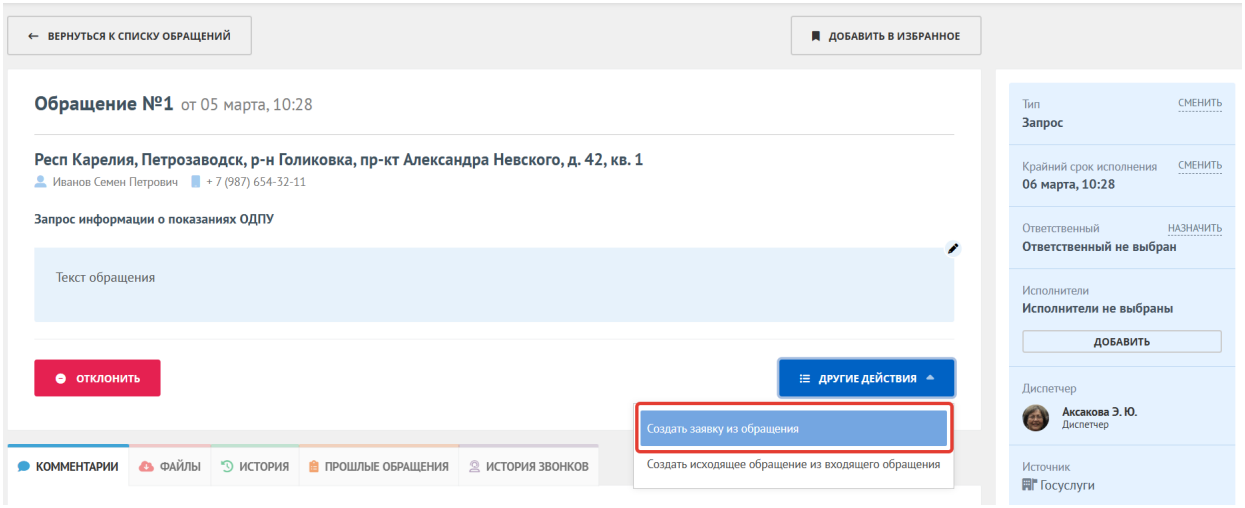
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

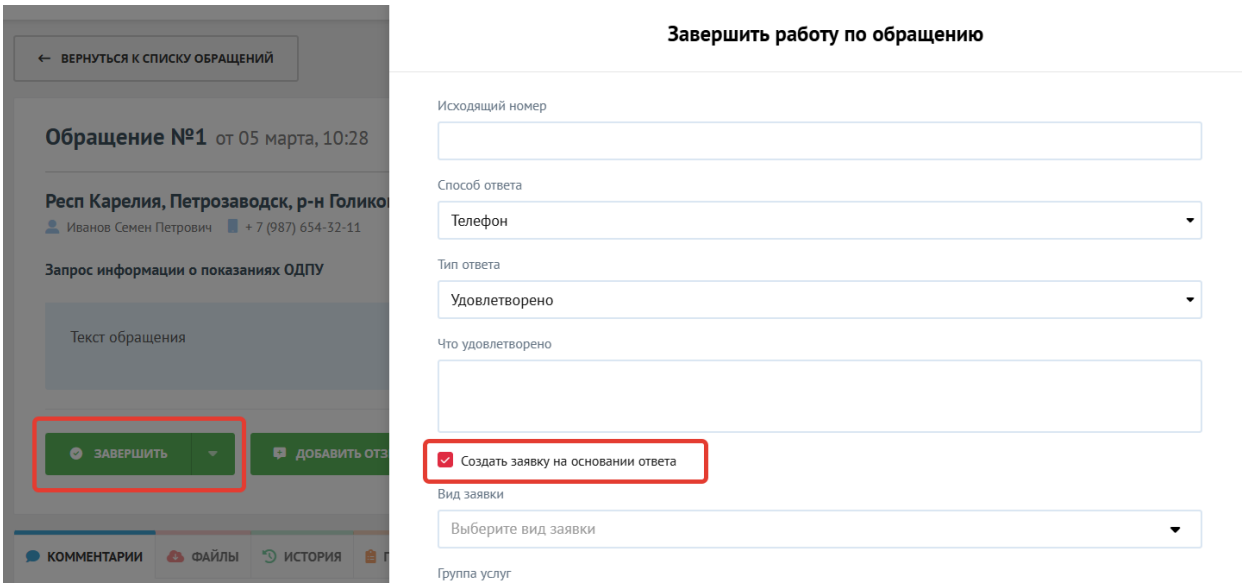
Создание заявки на основе обращения

Часто обращения собственника предполагают проведение работ с выходом исполнителя на объект и превращаются в заявку. На основе обращения вы можете создать заявку. Для этого при создании обращения нужно поставить галочку в поле **Создать заявку на основе обращения**.

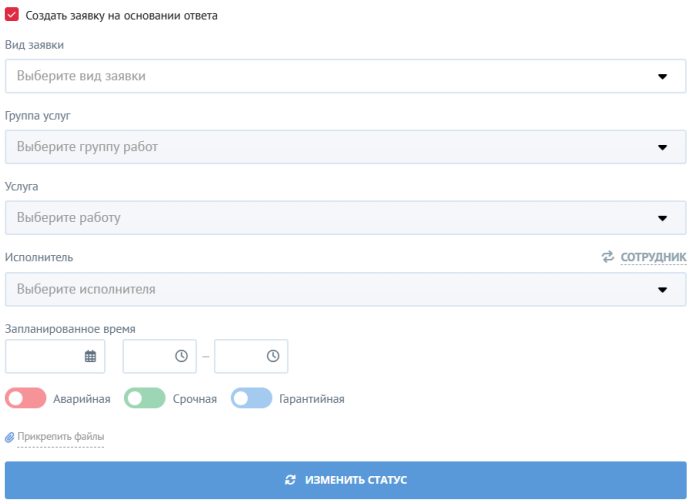
В созданном обращении нажмите на кнопку **Другие действия** и выберите **Создать заявку из обращения.**



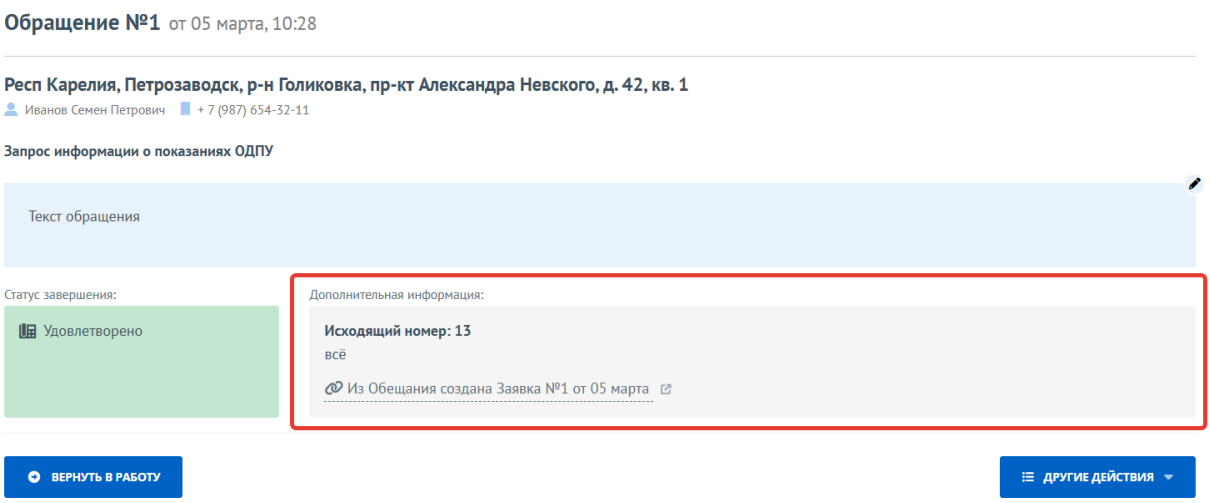
Вы также можете создать заявку при **Завершении обращения**. Для этого поставьте галочку **Создать заявку на основании ответа** в форме завершения.



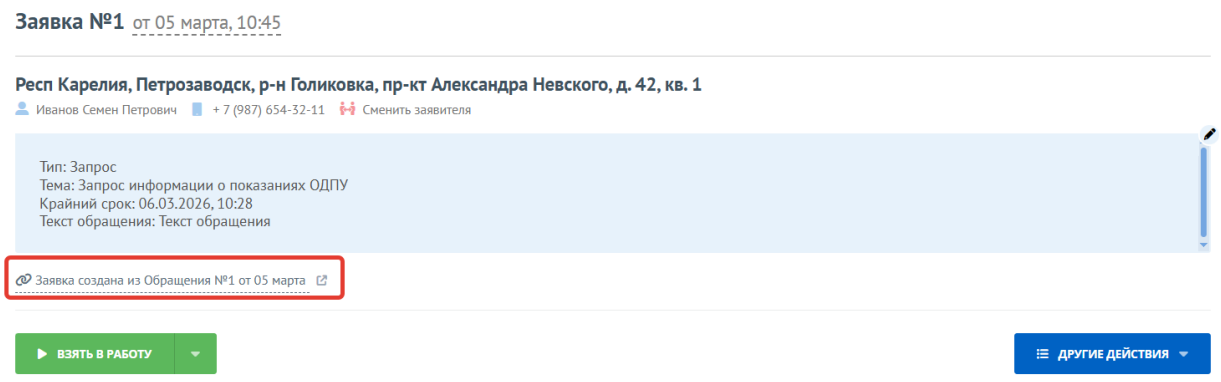
После выбора команды **Создать заявку на основании ответа** в окне появятся дополнительные строки по настройке заявки: вид заявки, группа услуг, услуга, исполнитель и запланированное время выполнения. Заполните строки и нажмите кнопку **Изменить статус**.



На основании внесенной информации обращение закрывается с пометкой о создании заявки, с указанием номера и даты.



По клику на строку с номером и датой заявки сервис автоматически переводит пользователя в Журнал заявок в данную заявку. Механизм перехода работает и в обратном направлении: при необходимости возвращайтесь из заявки к обращению.



Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100