Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

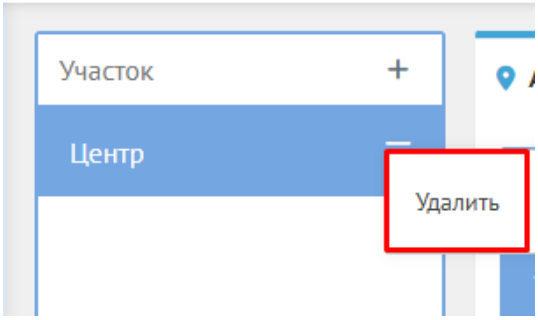
Участки

Распределяйте работу диспетчеров по зонам, за обслуживание которых они отвечают, в разделе **Участки**.

Также раздел актуален для предпринимателей, которые руководят несколькими компаниями.

Для добавления участка нажмите +. В поле **Создание участка** введите название. Район или населенный пункт указывайте, если в основе работы лежит территориальная принадлежность.

Затем нажмите кнопку **Создать**.
Для удаления участка нажмите на три голубых полоки и кнопку **Удалить.**



Далее перейдите в созданный участок для заполнения информации.

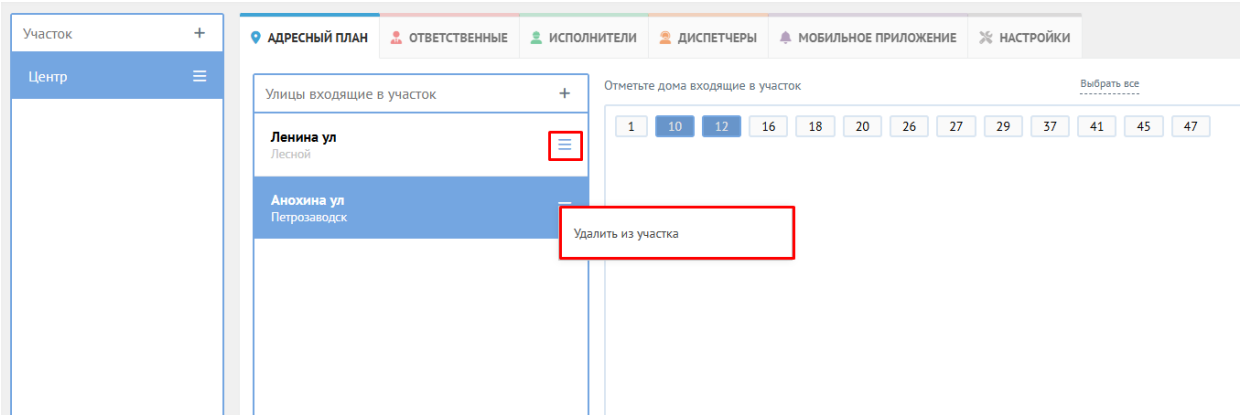
Раздел Адресный план

Укажите улицы, которые входят в состав нового участка. Для этого нажмите +.

После появления окна **Добавление улицы** укажите название города и улицу.

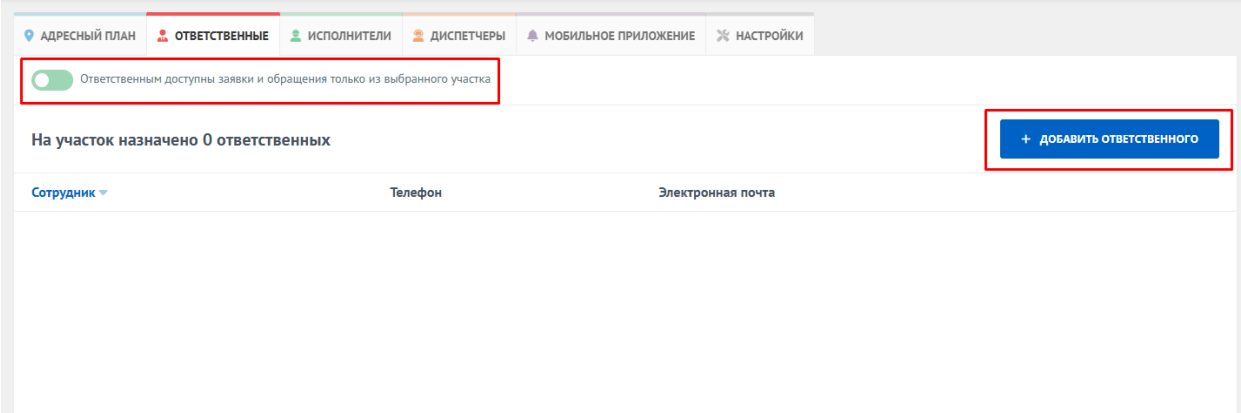
Отметьте дома, которые входят в участок, нажав на номер дома. Выбранный дом отображается с синей заливкой. Для выделения всех домов нажмите кнопку **Выбрать все**.

Удаляйте улицу из участка с помощью кнопки **Редактирования**.



Раздел Ответственные

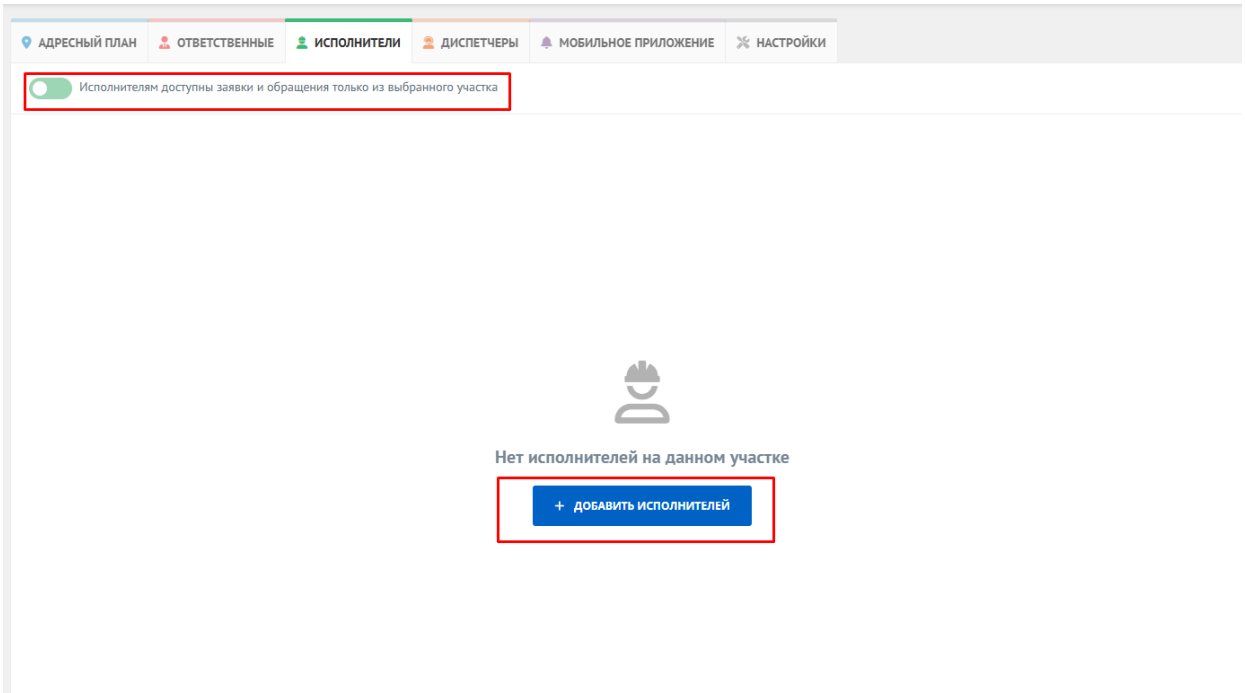
В разделе Ответственные указывайте всех ответственных по участку. Чтобы ответственные видели заявки и обращения только из данного участка, включите курсор в активное положение.



Раздел Исполнители

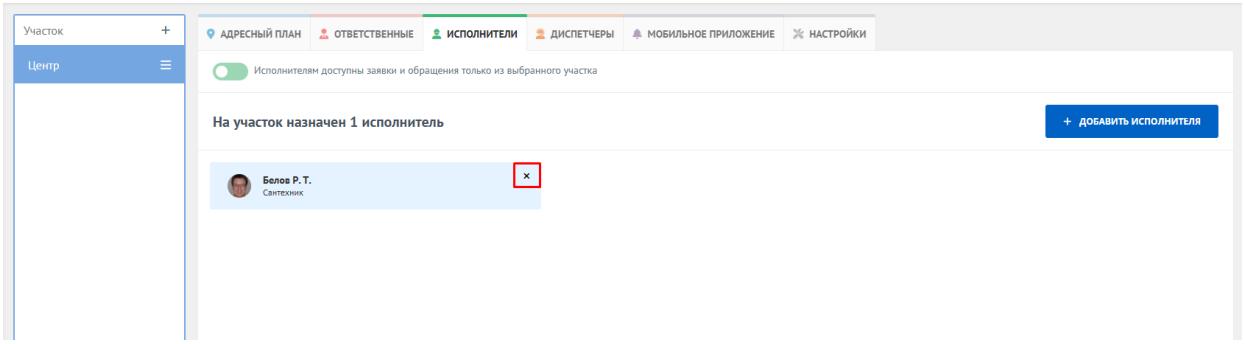
В разделе Исполнители указывайте работников для выполнения заявки по адресам, которые относятся к конкретному участку. Чтобы исполнители видели заявки или обращения только по данному участку, включите курсор в активное положение.

Нажмите +, чтобы добавить исполнителя.



В окне **Добавление исполнителя** через поиск или из списка выберите исполнителя, после чего нажмите кнопку **Выбрать**. Для закрепления за участком выбирайте сотрудника, бригаду или подрядную организацию.

Для удаления исполнителя по участку наведите курсор на имя и кликните по значку **крестик**. Исполнитель будет удалён.



Раздел Диспетчеры

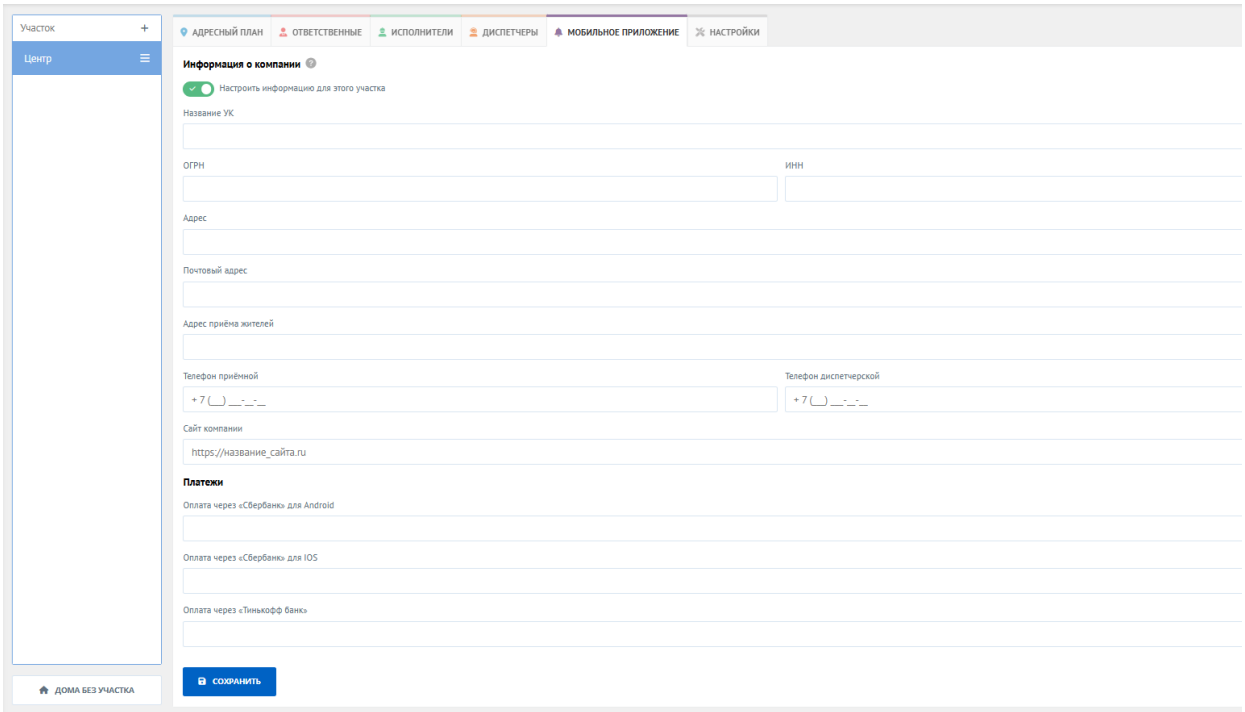
Назначайте диспетчера, который будет отвечать за принятие заявок по участку.

Для этого нажмите **+ добавить диспетчера**, выберите сотрудника и кликните команду **Выбрать**.

Диспетчер назначен на участок. Диспетчера можно также удалить с участка. Для этого наведите курсор на имя и кликните по значку **крестик**. Диспетчер будет удалён.

Раздел Мобильное приложение

По определенному участку можно настроить информацию о компании, которую будут видеть жители в приложении Моя квартира.



Раздел Настройки

В данном разделе можно указать общие настройки по участку.

Информация о домах без участка консолидируется в поле **Дома без участка**.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100