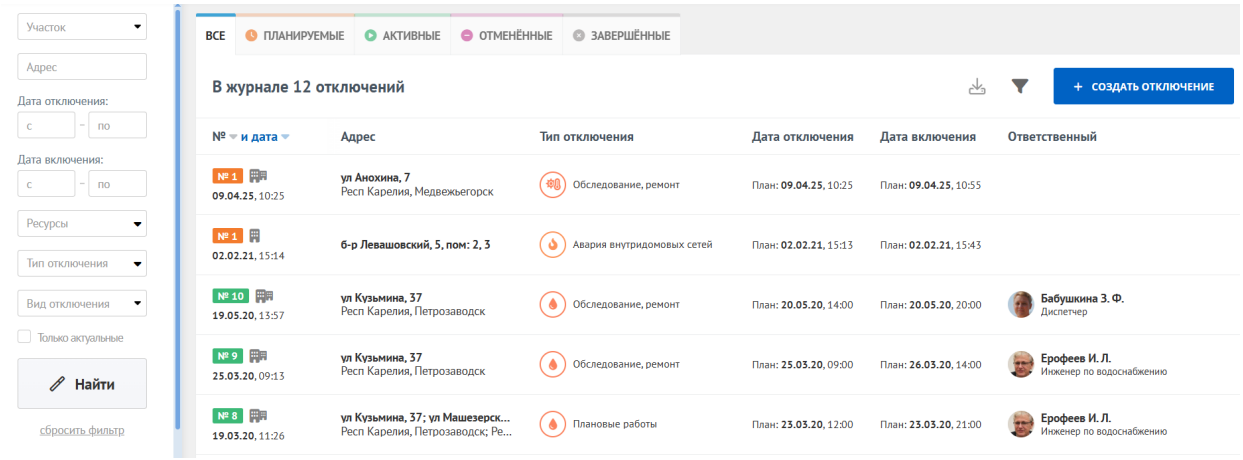
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

# Журнал отключений КУ

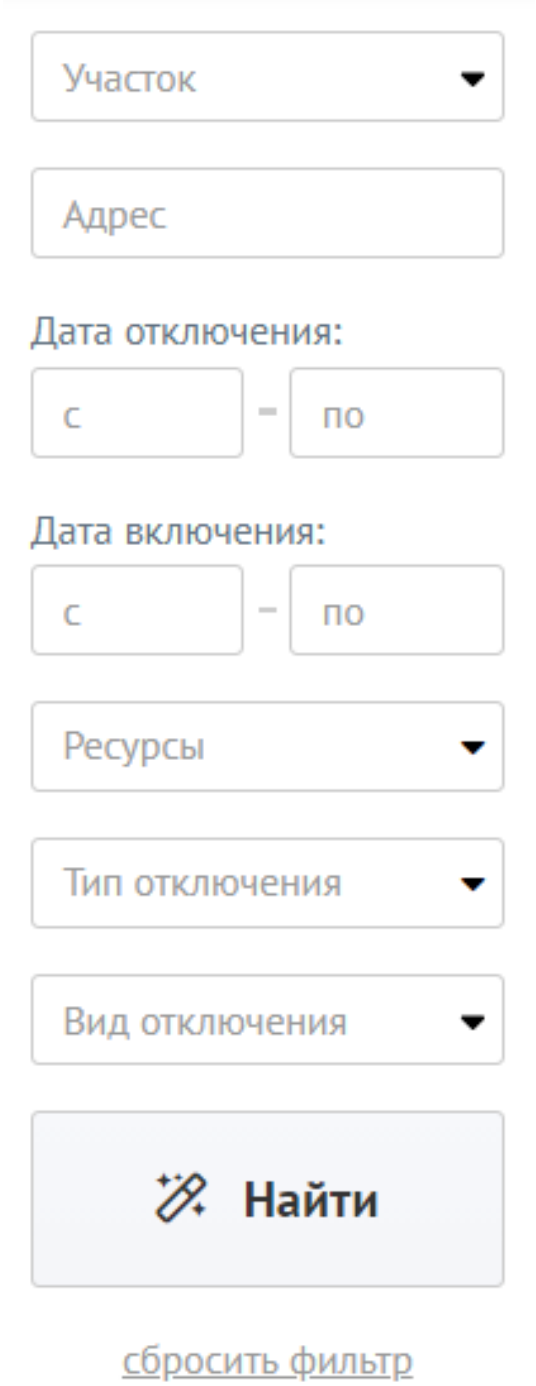
В данном разделе на основном рабочем поле есть несколько общих функциональных кнопок:

- в правом верхнем углу - фильтр. Окно фильтрации открывается и закрывается при нажатии на кнопку в виде воронки;
- в правом верхнем углу - функция создания отключения (кнопка Создать отключение);
- в центре рабочего поля - журнал отключений, в котором отображается состояние отключений.




1. ФИЛЬТР
Найти нужное отключение в журнале можно по нескольким параметрам:

- участок или точный адрес,
- с учетом даты отключения или включения,
- по виду ресурса или типу отключения
- подомовой и поквартирный вид отключения

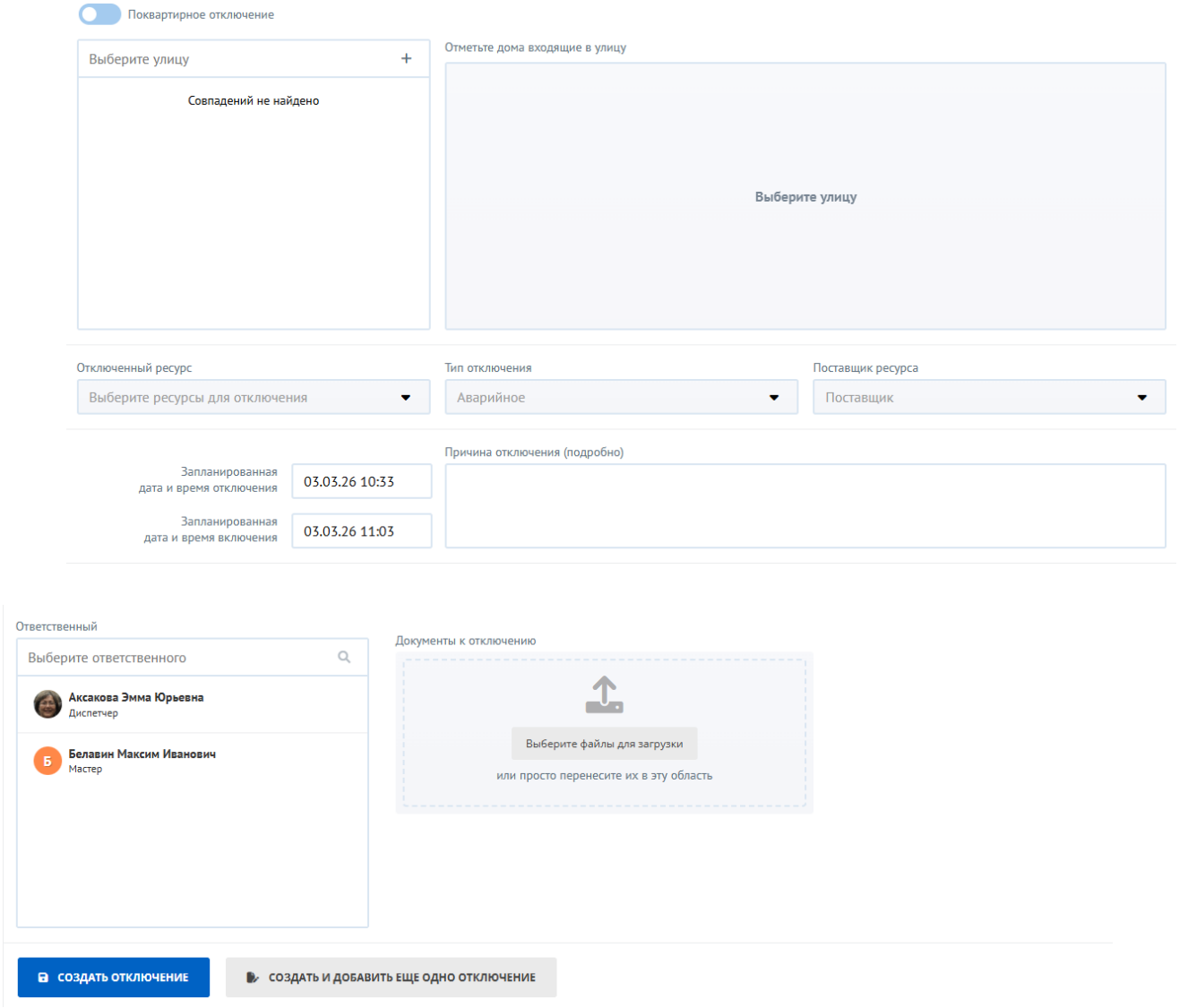



2. СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ ОБ ОТКЛЮЧЕНИИ

При нажатии кнопки **Создать отключение** (правый верхний угол) сервис перенаправит вас на страницу создания нового отключения. Заполните последовательно поля:

- выберите  улицу и на карте отметьте нужные дома;
- ресурс, который будет отключён (из выпадающего списка);
- тип отключения:  в связи с какими работами планируется отключение (из выпадающего списка);
- кто поставляет отключаемый ресурс;
- укажите запланированные даты отключения и включения;
- подробно опишите причину отключения;
- из перечня работников назначьте ответственного за проводимое отключение;
- загрузите файлы, если таковые есть;

- по итогам заполнения или сохраните информацию или сохраните и перейдите к созданию второго отключения.




Созданные отключения отобразятся в списке отключений. При завершении создания сервис автоматически перенаправит вас в список. Также перейти к нему можно по кнопке **Вернуться** к списку отключений (левый верхний угол) на каждом этапе работы.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100