

Журнал отключений КУ

В данном разделе на основном рабочем поле есть несколько общих функциональных кнопок:

- в правом верхнем углу - фильтр. Окно фильтрации открывается и закрывается при нажатии на кнопку в виде воронки;
- в правом верхнем углу - функция создания отключения (кнопка Создать аварийное отключение);
- в центре рабочего поля - журнал отключений, в котором отображается состояние отключений.

№	Адрес	Тип отключения	Дата отключения	Дата включения	Ответственный
№1	б-д Левашовский, 5, пом: 2, 3	Авария внутридомовых сетей	План: 02 февраля, 15:13	План: 02 февраля, 15:43	
№1	ул Антикайнена, 5, 6, 7 Респ Карелия, Петрозаводск, д-...	Авария инженерных сетей	План: 07.02.20, 09:18 Факт: 07.02.20, 09:18	План: 07.02.20, 18:48 Факт: 07.02.20, 18:48	Аксакова Э. Ю. Диспетчер
№2	ул Кузьмина, 37 Респ Карелия, Петрозаводск	Обследование, ремонт	План: 19.02.20, 14:05	План: 27.02.20, 14:30	Жуковский Я. И. Инженер-энергетик (энергетик)
№3	ул Шелченко, 25 Респ Карелия, Петрозаводск, д-...	Авария внутридомовых сетей	План: 07.02.20, 09:58	План: 19.03.20, 14:50	Жуковский Я. И. Инженер-энергетик (энергетик)
№4	ул Машезерская, 3, 5, 8, 14, 22, ... Респ Карелия, Петрозаводск, д-...	Плановые работы	План: 22.04.20, 13:05	План: 28.05.20, 02:10	Левинев В. В. Инспектор

1.ФИЛЬТР

Найти нужное отключение в журнале можно по нескольким параметрам:

- участок или точный адрес,
- с учетом даты отключения или включения,
- по виду ресурса или типу отключения
- подомовой и поквартирный вид отключения

Участок ▼

Адрес

Дата отключения:

с — по


Дата включения:

с — по

Ресурсы ▼

Тип отключения ▼

Вид отключения ▼

 **Найти**

[сбросить фильтр](#)

2.СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ ОБ ОТКЛЮЧЕНИИ

При нажатии кнопки **Создать аварийное отключение** (правый верхний угол) сервис перенаправит вас на страницу создания нового отключения. Заполните последовательно поля:

- ресурс, который будет отключён (из выпадающего списка);
- тип отключения: в связи с какими работами планируется отключение (из выпадающего списка);
- кто поставляет отключаемый ресурс;
- укажите запланированные даты отключения и включения;
- подробно опишите причину отключения;
- выберите улицу и на карте отметьте нужные дома;
- из перечня работников назначьте ответственного за проводимое отключение;
- загрузите файлы, если таковые есть;
- по итогам заполнения или сохраните информацию или сохраните и перейдите к созданию второго отключения.

Созданные отключения отобразятся в списке отключений. При завершении создания сервис автоматически перенаправит вас в список. Также перейти к нему можно по кнопке **Вернуться** к списку отключений (левый верхний угол) на каждом этапе работы.

