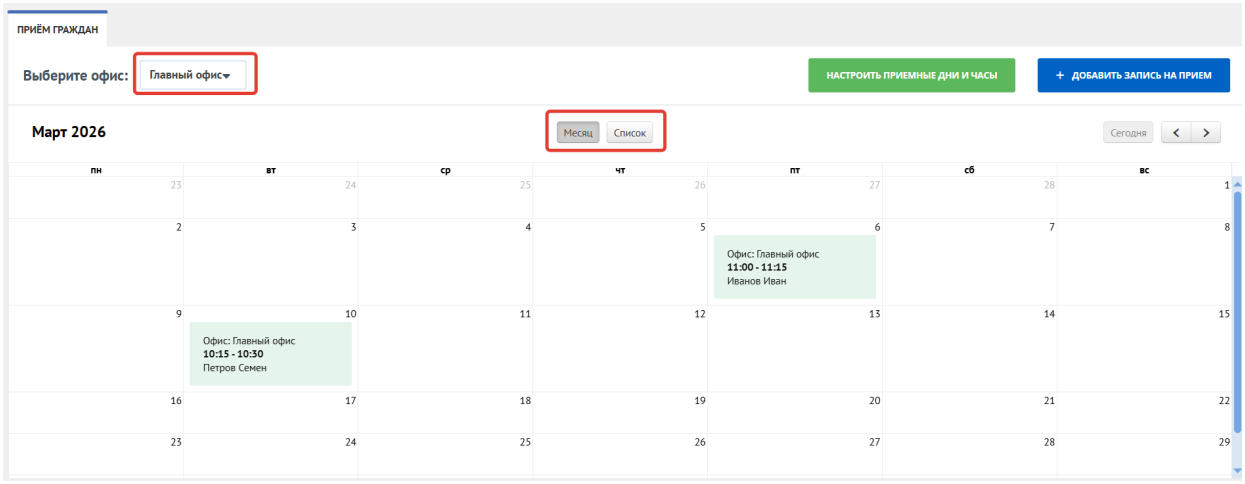
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100

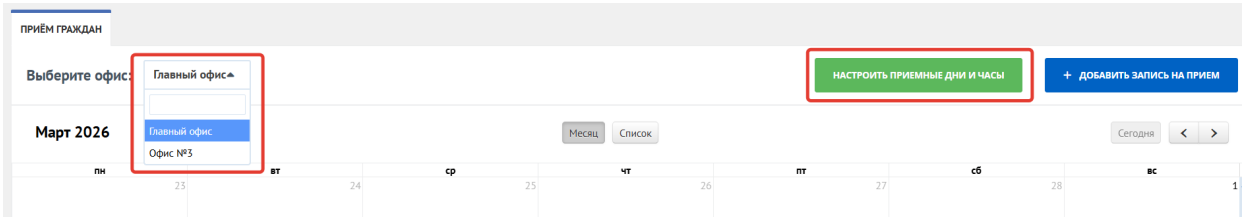
Журнал записи на приём

Журнал записи представлен в виде календарного листа и списка, где отмечены рабочие дни и часы руководителя для приема граждан.



Настройка графика офиса

Если у организации больше одного офиса, выбирайте нужный в левом верхнем углу через выпадающий список. Указать график офиса можно в разделе **Настройки** – **Офисы компании**. Перейти в данный раздел автоматически можно с помощью кнопки **Настроить приемные дни и часы.**



В разделе **Прием граждан** благодаря дополнительным кнопкам в правом верхнем углу можно быстро переключить календарь встреч на текущую дату или переключать дни и месяцы в хронологическом порядке.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ads-na-100