

## **Добавление акта приёмки выполненных работ**

Для добавления акта приёмки выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД выберите пункт «Акт приёмки выполненных работ».

Акты приёмки выполненных работ можно добавить для неаннулированных и ранее зафиксированных договоров.

На отобразившейся странице выберите договор оказания услуг из выпадающего списка. Затем установите переключатель в поле «Выбор актов из существующих» или в поле «Добавление новых актов». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию».

В отобразившемся окне подтверждения разместите акт приёмки выполненных работ, нажав на кнопку «Да».

Теперь вы попадёте во вкладку «Информация об актах приёмки выполненных работ (оказанных услуг)».

Здесь, используя контекстное меню рядом с номером акта приёмки работ, можно внести изменения в необходимый акт или аннулировать информацию. Здесь же можно посмотреть историю событий.