

Добавление договора оказания услуг или выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить».

В выпадающем меню кнопки выберите пункт «Договор».

В открывшейся форме заполните обязательные поля: информация о подрядчике (с помощью кнопки «Выбрать»), номер, дату заключения договора, планируемую дату завершения работ, предмет договора (номер работы или услуги из справочника). Прикрепите электронный образ договора и приложения, добавьте протокол.

Если отсутствует дата заключения договора, то при добавлении услуги по дому в качестве начала действия услуги можно указать самую раннюю дату заключения договора с собственниками.

Нажмите на кнопку «Сохранить» и получите информационное сообщение об успешном добавлении договора оказания услуг.

После сохранения информации о договоре становятся доступными для заполнения следующие вкладки: «Перечень объектов жилищного фонда», «Информация об актах приёмки выполненных работ (оказанных услуг)».

На отобразившейся вкладке «Перечень объектов жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить». В отобразившемся окне «Выбор адреса» заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». Добавленный дом отобразится в блоке «Результаты поиска». Теперь нажмите на кнопку «Разместить информацию» и подтвердите действие, нажав на кнопку «Да».

Удалить, аннулировать или внести изменения в договор можно используя контекстное меню рядом с номером договора.

Расторгнуть можно только

договор, который находится в статусе «Действующий», используя это же контекстное меню.