

Добавление объекта жилищного фонда в систему

Добавить объект жилищного фонда можно только в случае, если прикрепленный ранее договор управления перешёл в статус «Действующий».

Для этого в выпадающем списке вкладки «Объекты управления» необходимо выбрать строчку «Объекты жилищного фонда».

Добавить объект можно вручную – кнопка «Добавить дом» или выгрузить из шаблона – кнопка «Загрузить данные».

Чтобы добавить объект вручную, нужно нажать кнопку «Добавить дом», которая находится ниже реестра объектов жилищного фонда.

Откроется форма, в которую нужно ввести информацию об адресе дома. Адрес должен совпадать с тем, который был указан при добавлении договора управления.

Когда были введены все необходимые данные, нужно нажать кнопку «Далее».

Откроется страница, где нужно ввести общие сведения о доме:

- адрес МКД (вставляется автоматически)
- код ОКТМО (с помощью поисковой формы)
- тип дома (жилой или многоквартирный)
- кадастровый номер (при его наличии)
- общая площадь
- состояние
- год ввода в эксплуатацию
- наличие статуса или отсутствие статуса объекта культурного наследия, часовая зона
- количество этажей (при наличии этажности у здания)

Чтобы добавить код ОКТМО, нужно напротив соответствующей строки нажать кнопку «Выбрать». В открывшемся окне нужно ввести наименование муниципального образования и нажать кнопку «Найти». Теперь нужно нажать кнопку «Выбрать» и нужный код ОКТМО будет добавлен.

Если нет кадастрового номера дома, необходимо это отметить в соответствующей форме.

Существует возможность выбора сведений с Реформы ЖКХ, для этого нужно нажать на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ».

Теперь заполните информацию в блоке «Общие данные». Для этого нажмите на знак выпадающего списка, после чего откроется форма для размещения общих данных.

Обратите внимание, что в этой вкладке поля, которые связаны с классом энергетической эффективности, кроме одного, заполняются органами местного самоуправления. Исключение из правил – дата проведения энергетического обследования, либо информация об отсутствии энергетического обследования.

Если каких-то сведений на момент заполнения нет, можно оставить такие поля не заполненными и заполнить позже, когда информация появится. Также не нужно заполнять неактивные поля – обязанность по их размещению возложена на других поставщиков информации.

Относительно реконструкции УО должны размещать информацию о годе проведения реконструкции, при наличии информации в технической документации. Всю остальную информацию про реконструкцию домов размещают органы государственной власти субъекта РФ.

Затем требуется размещение информации о площади дома, земельном участке и других конструктивных элементах дома.

Для этого также нужно нажать на знак выпадающего списка рядом с соответствующей строкой.

Когда вся информация будет размещена, нужно нажать на кнопку «Разместить информацию» и получить подтверждение этого действия от системы.

В информацию можно в дальнейшем вносить изменения, найдя необходимый объект жилищного фонда в реестре.

Размещение информации о земельном участке

На размещение общих сведений о земельном участке, на котором расположен дом, УО предоставляется 15 дней (со дня постановки земельного участка на кадастровый учёт):

- кадастровый номер земельного участка, а если такой номер не присвоен – информация об отсутствии кадастрового номера;
- если кадастрового номера нет, указывается ранее присвоенный государственный учётный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер);
- площадь земельного участка.