

Дополнительные услуги

В справочник следует добавить дополнительные услуги: антенна, страхование, телевидение, консьерж, видеонаблюдение. Если это не будет сделано, позже вы не сможете добавить дополнительные услуги в планы работ.

«Прочие услуги» (дополнительные услуги) добавляются в справочник (если их там нет) и прикрепляются к договору управления (уставу).

В некоторых квитанциях отражается услуга «Капитальный ремонт», её не вносим ни в справочник, ни в договор управления (устав).

Также в квитанции могут быть указаны временные дополнительные услуги (например, взнос на установку забора и пр.), эти услуги необходимо внести только в справочник «Дополнительные услуги», прикреплять их к договору управления (уставу) не надо. Если изменения не будут внесены в справочник, начисления по этой услуге отражаться не будут.

Для внесения дополнительных услуг (если их нет в стандартном справочнике ГИС ЖКХ) необходимо заполнить справочник. В рабочей области выбираем вкладку «Справочники» → «Дополнительные услуги».

Далее заходим во вкладку «Дополнительные услуги»

Если в выпадающем перечне выбираемая услуга отсутствует, её необходимо добавить через кнопку «Добавить» → «Добавить вид дополнительной услуги».

Например, нам необходимо внести в Справочник услугу с наименованием «Услуги банка». Добавляем услугу, внося информацию вручную, вносим наименование (как в квитанции).

Потом необходимо выбрать единицу измерения услуги.

Далее в «Наименовании» вручную вводим единицу измерения и выбираем из выпадающего списка. Для нашего примера это рубль/кв. м → «Выбрать»

Таким образом услуга добавлена в справочник и отображается в списке «Дополнительных услуг».