

Перечень работ и услуг

Информация о перечне предоставляемых КУ в МКД, жилые дома, оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, выполняемых работ по СиР ОИ в МКД, об их объёме, о качестве и периодичности (сроках) их предоставления, оказания, выполнения и стоимости указанных услуг, работ, а также соответствующие договоры на предоставление или оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ, размещаются не позднее 15 дней со дня начала осуществления обязанностей по управлению МКД, либо со дня изменений.

Размещается:

- Информация об оказываемых услугах, выполняемых работах по управлению МКД.
- Информация о периодичности и (или) графике (сроках) оказания услуг и выполнения работ по СиР ОИ в МКД.
- Информация о качестве оказанных услуг, выполненных работ по управлению МКД, оказанных услуг, выполненных работ по СиР ОИ в МКД (не позднее 7 дней со дня подписания документов).

Согласно п. 7 разд. 10 Приказа Минстроя РФ № 74/114/пр:

- Информация о размере платы (ценах) на услуги, работы по управлению МКД, о размере платы (ценах, тарифах) за СиР ОИ в МКД, утвержденные протоколом ОСС, – должна быть размещена не позднее 10 дней со дня подписания протокола ОСС.
- Информация об обязательных платежах и (или) взносах членов ТСЖ/ЖСК, связанных с оплатой расходов на СиР ОИ в МКД, о размере платы на СиР жилого помещения в МКД для собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ/ЖСК – должна быть размещена не позднее 10 дней со дня подписания протокола ОСЧ.

Согласно п. 8 разд. 10 Приказа Минстроя РФ № 74/114/пр

- Информация о размере платы за содержание жилого помещения, установленном по результатам открытого конкурса по отбору УО для управления МКД, – должна быть размещена не позднее 10 дней со дня утверждения протокола конкурса.

Не позднее 15 дней со дня начала осуществления предпринимательской деятельности по УМКД либо со дня произошедших изменений, а также не позднее 7 дней со дня заключения договора либо дополнительного соглашения о внесении в него изменений УО должна раскрыть информацию о выполняемых работах и оказываемых услугах по УМКД, включая:

- период формирования перечня ВР(ОУ) по СиР ОИ в МКД,
- вид, наименование и стоимость ВР(ОУ) по СиР ОИ в МКД,
- периодичность и график ВР(ОУ) по СиР ОИ в МКД,
- период, на который сформирован перечень ВР(ОУ) по СиР ОИ в МКД.

Способы внесения перечня работ и услуг в ГИС ЖКХ

Для УО:

Как правило, перечень является неотъемлемой частью ДУ МКД и должен содержать «объёмы, стоимость, периодичность, и график ОУ и ВР» (п. 8 Правил № 146). В данном случае необходимо внести все позиции и указать стоимость, объём и количество раз ВР. При размещении информации стоит учитывать, каким образом будет отображаться фактическое ВР (стоимость). Если фактические показатели не равны плановым (в зависимости от метода работы), то более правильно будет разместить перечень работ, указав только итоговую стоимость работ. В этом случае в ГИС ЖКХ возможно будет отобразить факт не равный плану. Если перечень работ рассчитан ресурсным методом (с расчётом каждого ресурса отдельно), то разместить перечень возможно будет, указав только итоговую стоимость работ.

В утверждённом документе указана только годовая стоимость работ – в этом случае в систему вносится только итоговая стоимость.

Для ТСЖ:

- вносить данные в ГИС ЖКХ из готового перечня работ,
- вносить данные со сметы.

Если домом управляет, ТСЖ перечень услуг и работ по содержанию жилого помещения в таком доме утверждается общим собранием членов ТСЖ.

Указанный план, в числе прочего, используется при составлении сметы расходов ТСЖ, которая также утверждается ОСЧ ТСЖ. В соответствии с утверждёнными ОСЧ ТСЖ планом содержания и сметами доходов и расходов правление ТСЖ осуществляет управление МКД и обеспечивает содержание и ремонт ОИ.

- Заполнение планов работ
- Как привязать план работ к дому
- Заполнение перечня работ и услуг с помощью шаблонов
- Вкладка «Планирование работ»
- Фиксация работ и услуг
- Оценка качества