

Перечень управляемых объектов

В эту вкладку можно попасть только после размещения договора управления МКД в системе. К договору необходимо прикрепить объект управления. К одному договору можно добавить только один адрес.

Если необходимо найти объект управления, разверните блок поиска, введите поисковый запрос и нажмите на кнопку «Найти».

Отобразится список результатов, которые соответствуют поисковому запросу.

По каждому объекту будет указана информация о видах коммунальных услуг и дополнительных услугах. Также, можно посмотреть информацию об объекте и перечне работ и услуг.

Добавление объекта управления

Чтобы прикрепить адрес к договору, нужно нажать «Добавить управляемый объект». Откроется форма для выбора адреса. Нажмите «Выбрать».

Заполните необходимые данные, используя выпадающие списки, и снова нажмите «Выбрать».

Теперь нажмите «Сохранить» и получите от системы подтверждение операции.

Адрес прикреплен к договору управления.

Нажав «Далее», вы попадёте на вкладку, где можно будет прикрепить дополнительные соглашения к договору, если они есть.

Когда вы нажмёте кнопку «Добавить дополнительное соглашение» откроется форма, в которую нужно будет внести номер допсоглашения, дату, добавить скан и т. д.

Вкладка «Версии» указывает на то, когда и сколько раз что-то менялось в договоре управления. Например, были добавлены коммунальные услуги, загружены приложения, корректировались сроки действия договора.

Если вы на общем собрании собственников помещений в МКД утвердили новую редакцию договора, то загрузите новую версию ДУ и укажите новые сроки управления. У вас будет возможность просматривать все версии договора.

Кнопка «История событий» позволит посмотреть, что, когда и кем менялось в процессе работы с договором управления в системе.

Когда вся информация внесена, нажмите кнопку «Разместить информацию об управляемых объектах».

Подтвердите действие и разместите заявку для согласования с органом ГЖИ.

Если все данные были внесены верно, то заявка будет одобрена и договор перейдёт в статус «Действующий». Если нет – то он получит статус «Заблокирован». Придётся исправить ошибки и снова отправить его на утверждение.

Если информация об управляемых объектах не соответствует реестру лицензий, то система формирует и направляет заявки на согласование в орган ГЖН, договор управления переходит в статус «На утверждении». После получения положительного ответа от ГЖН по всем направленным заявкам договор управления переходит в статус «Информация аннулирована». Если орган ГЖН не утвердит хотя бы 1 заявку, статус договора управления переходит в статус «Отклонен».

Когда у договора управления стоит такой статус, никто не может размещать информацию об объекте жилищного фонда. Утвердить заявку может только ГЖИ.