

Размещение информации о подъездах

После добавления информации о многоквартирном доме разместите информацию о подъездах и помещениях дома.

Для добавления информации о подъездах и помещениях дома выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления».

Добавление подъездов может осуществляться двумя способами. В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда в сведениях о добавленном доме нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Подъезд».

Или в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда в сведениях о добавленном доме нажмите на кнопку «Информация о подъездах».

В открывшейся форме можно добавить новый подъезд, просмотреть или изменить информацию об уже добавленных подъездах или к подъезду прикрепить информацию о помещении.

Если нажать кнопку «Добавить подъезд», откроется форма для размещения информации.

Когда сведения будут внесены, нужно нажать на кнопку «Разместить информацию». Новый подъезд сразу же появится в реестре подъездов дома.

Информацию о подъездах можно менять с помощью функций выпадающего списка: добавлять или удалять помещения, удалить информацию о подъезде и т.д.