

## **Вкладка «Планирование работ»**

Вкладка «Планирование работ» будет доступна для работы только после фиксации перечня работ и услуг.

Здесь необходимо указать, в каком месяце какое количество работ планируется произвести.

Количество работ в перечне должно соответствовать количеству работ в плане. В этой вкладке можно пользоваться шаблоном. Шаблон заполняется для каждого дома отдельно. Наименования работ, по которым вы не внесли плановые затраты, не будут отображаться в разделе планирование работ и услуг.

С помощью всплывающего календаря укажите точные даты или месяц, на которые запланировали работы.

В нашем примере плановая дата работы «Мытьё окон» указана на 08 мая отчётного периода. Сохраняем внесённые данные с помощью кнопки «Разместить информацию». Функция «Печать плана» позволит распечатать данные и использовать их в работе.

На этом этап планирования работ считается законченным.