

Бюллетень/решение собственника формируется на основании данных, введенных ранее для создания сообщения об ОСС и реестра собственников.

**ОСС на 100%**      Списание собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите  
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

Проверьте данные о вопросах, которые были добавлены в повестку дня на этапе формирования сообщения об ОСС.

**ОСС на 100%**      Списание собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите  
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

Чтобы проверить формулировки вопросов для голосования или при необходимости отредактировать их, нажмите кнопку «Редактировать сведения о бюллетени/решении».

**ОСС на 100%**      Списание собраний      Календарь собраний      Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их  
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите  
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

В новом окне представлен перечень формулировок для голосования. Чтобы изменить одну из них, нажмите кнопку «Редактировать» напротив неё.

В повестке общего собрания указано 8 вопросов.

1.	<b>Выбор председателя собрания.</b> ✓ Выбрать председателем собрания - ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
2.	<b>Выбор счетной комиссии собрания.</b> ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	<b>Выбор секретаря собрания.</b> ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	<b>Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников.</b> ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	<b>Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома.</b> ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ
6.	<b>Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.</b> ✓ Выбрать (Банк)____ кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ
7.	<b>Принятие решения о выборе владельца специального счета</b> ✓ Принять решение о выборе владельца специального счёта на формирование фонда капитального ремонта(прописать кого выбираете)	РЕДАКТИРОВАТЬ
8.	<b>Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.</b> ✓ Выбрать ООО «Компания» лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ

В окне редактирования внесите изменения в формулировку и нажмите кнопку «Сохранить текст формулировки».

Образец по утверждению текста договора управления      Формулировка для сообщения о проведении ОСС: Утверждение текста договора управления      Формулировка для голосования: Утвердить текст договора управления

Формулировка в сообщении	Выбор председателя собрания.	?
Формулировка для голосования	Выбрать председателем собрания - <u>ФИО</u> , собственника квартиры №_ ]	?
<b>СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ</b>		

2.	<b>Выбор счетной комиссии собрания.</b> ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	<b>Выбор секретаря собрания.</b> ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	<b>Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников.</b> ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	<b>Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома.</b> ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ

Когда правки внесены, нажмите кнопку «Сохранить данные» внизу страницы.

2.	<b>Выбор счетной комиссии собрания.</b> ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	<b>Выбор секретаря собрания.</b> ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	<b>Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников.</b> ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	<b>Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома.</b> ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ
6.	<b>Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.</b> ✓ Выбрать (Банк)____ кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ
7.	<b>Принятие решения о выборе владельца специального счета</b> ✓ Принять решение о выборе владельца специального счёта на формирование фонда капитального ремонта(прописать кого выбираете)	РЕДАКТИРОВАТЬ
8.	<b>Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.</b> ✓ Выбрать ООО «Компания» лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ

НАЗАД      **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

Скачайте документы, необходимые для проведения голосования, отдельно каждый документ или архивом. Вы можете сохранить на компьютер документы, содержащие указанные ранее данные об ОСС и собственниках:

- сформированный реестр вручения бюллетеней,
- сформированные бюллетени/решения для собственников, не заходивших в приложение,

а также шаблоны:

- доверенность на голосование представителем собственника,
- незаполненный шаблон бюллетеня/решения собственников,
- незаполненный шаблон реестра вручения бюллетеней.

При обнаружении ошибок внесите изменения в сервисе и снова скачайте документы.

- 

Доверенность на голосование представителем собственника



Бюллетень/решение собственника  
(поле для подписи только на последней странице)  
Незаполненный шаблон
- 

Бюллетень/решение собственника  
Незаполненный шаблон



Реестр присутствующих физических лиц  
Приложение №1 к протоколу OCC
- 

Реестр присутствующих физических лиц  
(незаполненный шаблон)  
Приложение №1 к протоколу OCC



Реестр присутствующих физических лиц  
Приложение №2 к протоколу OCC
- 

Реестр присутствующих юридических лиц  
(незаполненный шаблон)  
Приложение №2 к протоколу OCC



Реестр присутствующих юридических лиц  
Приложение №2 к протоколу OCC
- 

Реестр вручения бюллетеней



Реестр вручения бюллетеней  
(незаполненный шаблон)
- 

Реестр вручения бюллетеней  
(незаполненный шаблон)



Бюллетени/решения для всех собственников  
(поле для подписи только на последней странице)


Скачать все документы одним архивом

Очень важный момент проведения собрания, это вовремя **ОПУБЛИКОВАТЬ СОБРАНИЕ**. В назначенный день и время зайдите в сформированное собрание, пролистайте вниз страницу 3-го этапа заполнения (Формирование бюллетеня/решения собственника) и нажмите кнопку «Опубликовать собрание».

#### 4. Публикация собрания в приложении «Моя Квартира»

Для того, чтобы собственники могли начать онлайн голосование, нажмите на кнопку «Опубликовать собрание»  
Обращаем ваше внимание: собрание будет доступно для онлайн-голосования в срок от 7 до 60 дней с даты и времени начала проведения такого голосования.  
Срок голосования назначается администратором согласно решению, принятому на собрании по выбору информационной системы.

 **ОПУБЛИКОВАТЬ СОБРАНИЕ**

Это необходимо, чтобы собственники могли начать онлайн-голосование.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций  
<https://roskvartal.ru/wiki/oss-onlajn-v-servise-oss-na-100>