

Определение инициативной группы

Первое, что нужно сделать до начала самого собрания, – определить инициативную группу. Из неё в результате должен быть выбран инициатор собрания.

Законодательством не установлены требования к инициативной группе и обязанностям её членов. Обычно инициативная группа разрабатывает проект повестки дня, выбирает инициатора, подбирает кандидатуры ответственных лиц, занимается организацией подготовительной работы.

Никаких специальных требований к кандидатурам председателя, секретаря и счётной комиссии законодательство не предъявляет, но они должны быть избраны из числа собственников помещений МКД. А счётная комиссия может состоять только из председателя и секретаря (Письмо Минстроя РФ 27787-ОГ/04 от 23.06.2017).