Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ossp-v-mkd

Порядок передачи документов в орган ГЖН

В течение 5 дней с момента получения документов от инициатора управляющая организация, Правление ТСЖ, ЖСК или ЖК должны передать оригиналы документов в орган ГЖН и разместить их в ГИС ЖКХ (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ).

Оригиналы передаются любым путём, позволяющим подтвердить факт получения документов: по акту приёма-передачи, посылкой, бандеролью (ст.165.1 ГК РФ, п. 4 Порядка №266/пр).

Обязательно необходимо сделать опись всех документов. Все страницы протокола и приложений нужно пронумеровать сквозной нумерацией, прошить, указать общее количество листов и подписать (п. 19 Требований № 266/пр).

Размещение документов ОСС в системе – это тоже форма уведомления ГЖИ. На это отводится 10 дней (п. п. 18.2, 18.3 главы XI приказа № 79/пр). Если скан-образы решений и протоколов собрания размещены в системе до того, как физические документы были отправлены в ГЖН, то датой направления подлинников документов считается дата их размещения в ГИС ЖКХ (п. 5 Порядка № 266/пр).

Как предусмотрено ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ, все документы хранятся в ГЖИ в течение 3 лет.

При передаче документов не нарушается Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ о персональных данных, хотя документы содержат паспортные данные, адреса и реквизиты правоустанавливающих документов. В данном случае имеет место исключение, прописанное в п. 6 № 152-ФЗ. Такое раскрытие проводится в соответствии с другим федеральным законом и согласие субъекта персональных данных не требуется.

Если инициатор собрания – УО

Если управляющая организация является инициатором собрания, то она должна передать оригиналы документов в ГЖИ в течение 10 дней со дня проведения собрания.

Если в ГЖИ направлен только протокол собрания, без решений или других обязательных приложений (или наоборот), то требование о передаче документов не будет считаться исполненным.

Проверка ГЖИ

Если в ГЖИ в течение трёх месяцев поступает два и более протокола ОСС одного дома, в которых содержатся решения по аналогичным вопросам повестки дня, она обязана провести внеплановую проверку, чтобы выяснить, нет ли подлога, и предотвратить нарушение законодательства (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ).

Проверка ГЖИ должна проводиться в отношении лиц, которые организуют, проводят собрание и оформляют его результаты. Это инициатор, в том числе управляющая организация, ТСЖ или кооператив, а также Совет МКД.

Если в результате такой проверки ГЖИ выявит несоответствие проведённого собрания требованиям ЖК РФ и других нормативно-правовых актов, она может выдать предписание об устранении нарушений или о проведении мероприятий по соблюдению обязательных требований.

Ответственность

За непередачу или несвоевременное предоставление оригиналов документов ОСС в ГЖИ предусмотрена административная ответственность:

- для граждан в размере от 100 до 300 рублей;
- для должностных лиц – от 300 до 500 рублей;
- для юридических лиц – от 3 000 до 5 000 рублей (ст. 19.7 КоАП РФ).

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/ossp-v-mkd