

Вы можете заказать проверку сформированной в сервисе повестки дня непосредственно в сервисе «ОСС на 100%». Стоимость услуги – 1500 рублей. Для заказа проверки:




Создайте новое собрание или выберите из списка созданных.  
Сформируйте повестку дня в рамках подготовки сообщения об ОСС на шаге 5 этапа 1 «Формирование сообщения об ОСС».

### Шаг 5 из 5 - Повестка дня

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ). Подробнее читайте в статьях:  
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеoinструкцию](#)

Вопрос № 1

**+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС**

-  Добавить вопрос вручную
-  Добавить из предыдущих собраний
-  Добавить из библиотеки вопросов


3. Когда сообщение сформировано, перейдите к окну этапов ОСС, к этапу 1 «Формирование сообщения об ОСС» и нажмите кнопку «Проверить повестку дня».

### 1. Формирование сообщения ОСС

[Посмотреть видеoinструкцию](#)

#### 1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их

Вы сформировали сообщение о проведении **внеочередного** ОСС помещений МКД по адресу: **Петрозаводск, Шотмана, д. 44**.  
Собрание будет проведено в **очно-заочной** форме.  
Дата проведения **очной** части собрания, период проведения **заочной** части с по **01 апреля 2019 (21:00)**.  
Инициатор(ы) собрания: **енгшцз**

 РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СООБЩЕНИЯ

ПРЕДПРОСМОТР СООБЩЕНИЯ

**ПРОВЕРИТЬ ПОВЕСТКУ ДНЯ**

Нажмите кнопку подтверждения заказа услуги «Проверить».

ОСС на 100%    Список собраний    Список завершённых собраний    Календарь собраний    Шаблоны соо


### 1. Формирование сообщения ОСС

[Посмотреть видеоинструкцию](#)


- 1. Проверьте введенные сведения, в сл**  
Вы сформировали сообщение о проведении  
Собрание будет проведено в очной форме, С  
Инициатор(ы) собрания: Петров Иван Ивано

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПО](#)

- 2. Скачайте и проверьте сформирован**

 Сообщение о проведении ОСС

- 3. Акт уведомления собственников о п**

 Акт о размещении сообщения о пров

### Проверка повестки дня

Наши юристы проверят вашу повестку дня  
общего собрания и дадут рекомендации, как  
сделать её лучше.


Стоимость услуги – 1500 рублей.

Срок проверки 5 рабочих дней, не считая дня  
оплаты.

Чтобы мы начали проверку, нажмите  
«**Проверить**» и выберите удобный для вас  
способ оплаты.

[ПРОВЕРИТЬ](#)

Откроется страница для оплаты услуги. Если у вас есть промокод для оплаты услуг, введите его в поле слева, нажав на кнопку «Ввести промокод» – «✓». Система произведёт перерасчёт платы за услугу. Сделайте это до выбора способа оплаты.





**РосКвартал**     Есть вопросы? Не стесняйтесь, звоните: [8 800 500-65-61](tel:88005006561)

Оплата услуги по проверке повестки дня  
общего собрания в сервисе  
«ОСС НА 100%»

Цена 1500 ₽

[Ввести промокод](#)

**Выберите способ оплаты**

- Юридическое лицо. Счёт 
- Физическое лицо. Оплата банковской картой  
- Физическое лицо. Яндекс.Касса 





**Вы производите оплату от имени:**

- ООО "ИНТЕРНЕТ-СЛУЖБА ДЛЯ УО"  
1001293908
- Новая организация

[Получить счёт на оплату](#)

В правом поле выберите способ оплаты.

**Выберите способ оплаты**

- Юридическое лицо. Счёт 
- Физическое лицо. Оплата банковской картой  
- Физическое лицо. Яндекс.Касса 




**Вы производите оплату от имени:**

- ГУП РК
- Новая организация

[Получить счёт на оплату](#)

Если вы оплачиваете сервис как юридическое лицо, то будет сформирован счёт на оплату. Для этого выберите организацию, в адрес которой будет составлен платёжный документ, введя название или ИНН. Следуйте указаниям системы.

**Выберите способ оплаты**

- Юридическое лицо. Счёт
- Физическое лицо. Оплата банковской картой  
- Физическое лицо. Яндекс.Касса 



**Вы производите оплату от имени:**

- ГУП РК
- Новая организация

**Получить счёт на оплату**

Вы можете оплатить сервис как физическое лицо с помощью банковской карты или Яндекс.Кассы, выбрав соответствующий пункт в меню и нажав кнопку «Оплатить картой»/«Оплатить через Яндекс». Следуйте указаниям системы.

**Выберите способ оплаты**

- Юридическое лицо. Счёт
- Физическое лицо. Оплата банковской картой  
- Физическое лицо. Яндекс.Касса

**Вы производите оплату от имени:**

**Оплатить картой**

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций  
<https://roskvartal.ru/wiki/servis-oss-na-100>