

Вы можете заказать проверку сформированной в сервисе повестки дня непосредственно в сервисе «ОСС на 100%». Стоимость услуги – 1500 рублей. Для заказа проверки:




Создайте новое собрание или выберите из списка созданных.
Сформируйте повестку дня в рамках подготовки сообщения об ОСС на шаге 5 этапа 1 «Формирование сообщения об ОСС».

Шаг 5 из 5 - Повестка дня

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ). Подробнее читайте в статьях:
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?
-О выборе председателя общего собрания собственников
[Посмотреть видеoinструкцию](#)

Вопрос № 1

+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС

-  Добавить вопрос вручную
-  Добавить из предыдущих собраний
-  Добавить из библиотеки вопросов


3. Когда сообщение сформировано, перейдите к окну этапов ОСС, к этапу 1 «Формирование сообщения об ОСС» и нажмите кнопку «Проверить повестку дня».

1. Формирование сообщения ОСС

[Посмотреть видеoinструкцию](#)

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их

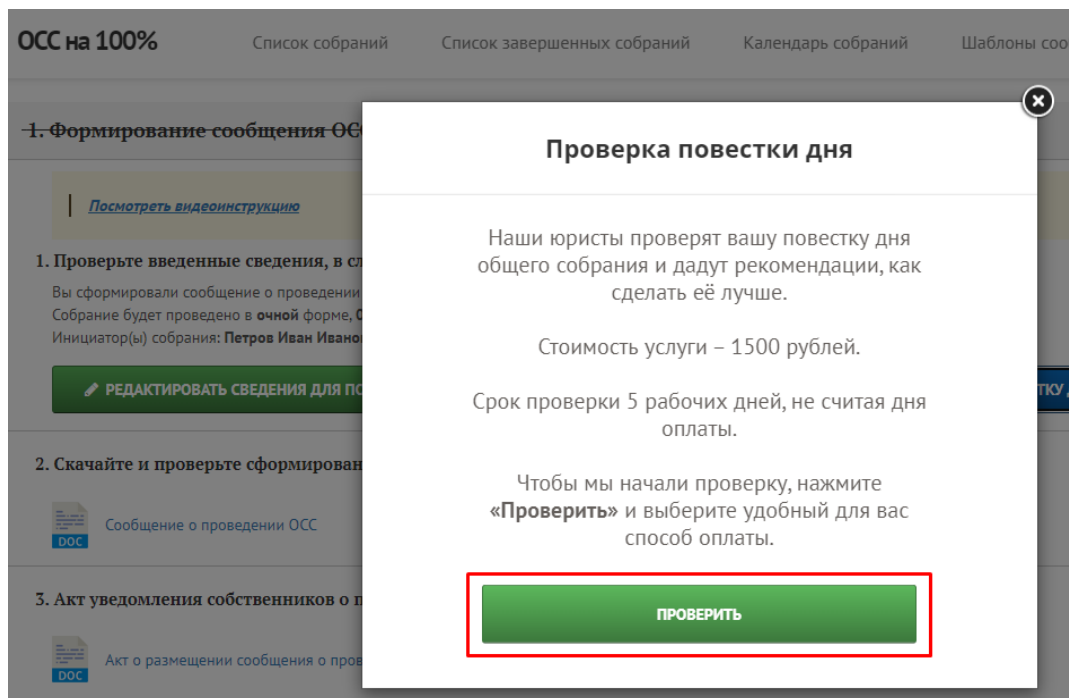
Вы сформировали сообщение о проведении **внеочередного** ОСС помещений МКД по адресу: **Петрозаводск, Шотмана, д. 44**.
Собрание будет проведено в **очно-заочной** форме.
Дата проведения **очной** части собрания, период проведения **заочной** части с по **01 апреля 2019 (21:00)**.
Инициатор(ы) собрания: **енгшцз**

 РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СООБЩЕНИЯ

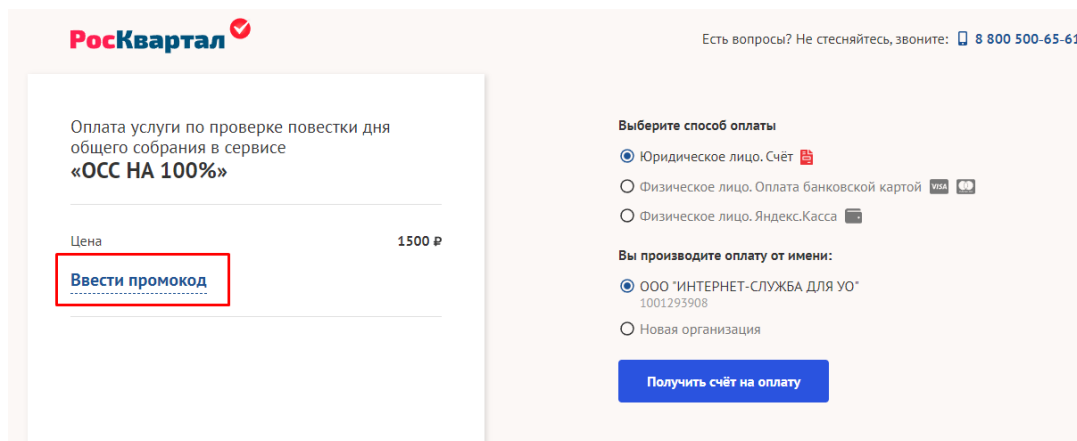
ПРЕДПРОСМОТР СООБЩЕНИЯ

ПРОВЕРИТЬ ПОВЕСТКУ ДНЯ

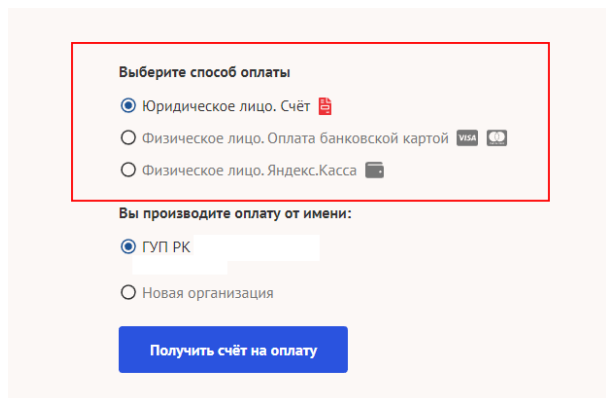
Нажмите кнопку подтверждения заказа услуги «Проверить».



Откроется страница для оплаты услуги. Если у вас есть промокод для оплаты услуг, введите его в поле слева, нажав на кнопку «Ввести промокод» – «✓». Система произведёт перерасчёт платы за услугу. Сделайте это до выбора способа оплаты.



В правом поле выберите способ оплаты.



Если вы оплачиваете сервис как юридическое лицо, то будет сформирован счёт на оплату. Для этого выберите организацию, в адрес которой будет составлен платёжный документ, введя название или ИНН. Следуйте указаниям системы.

Выберите способ оплаты

- Юридическое лицо. Счёт
- Физическое лицо. Оплата банковской картой
- Физическое лицо. Яндекс.Касса

Вы производите оплату от имени:

- ГУП РК
- Новая организация

Получить счёт на оплату

Вы можете оплатить сервис как физическое лицо с помощью банковской карты или Яндекс.Кассы, выбрав соответствующий пункт в меню и нажав кнопку «Оплатить картой»/«Оплатить через Яндекс». Следуйте указаниям системы.

Выберите способ оплаты

- Юридическое лицо. Счёт
- Физическое лицо. Оплата банковской картой
- Физическое лицо. Яндекс.Касса

Вы производите оплату от имени:

Оплатить картой

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/servis-oss-na-100>