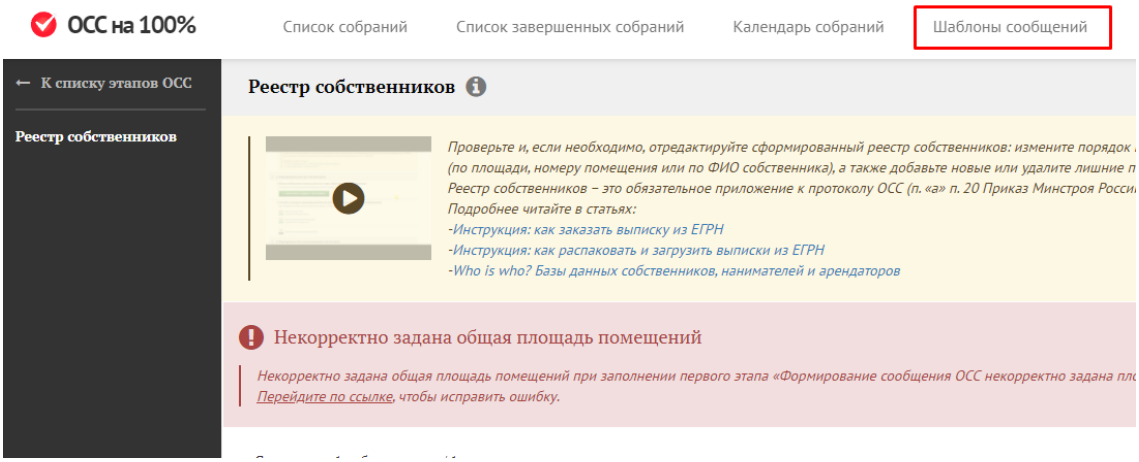
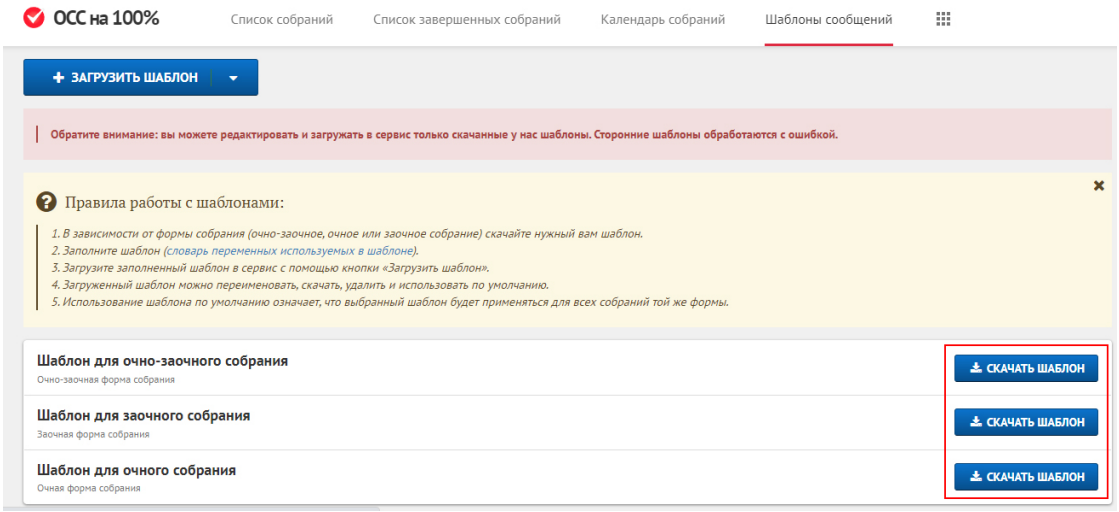
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/servis-oss-na-100

Работу с шаблонами сообщений при проведении ОСС начните с перехода во вкладку «Шаблоны сообщений». Сделать это можно с любой из страниц сервиса.

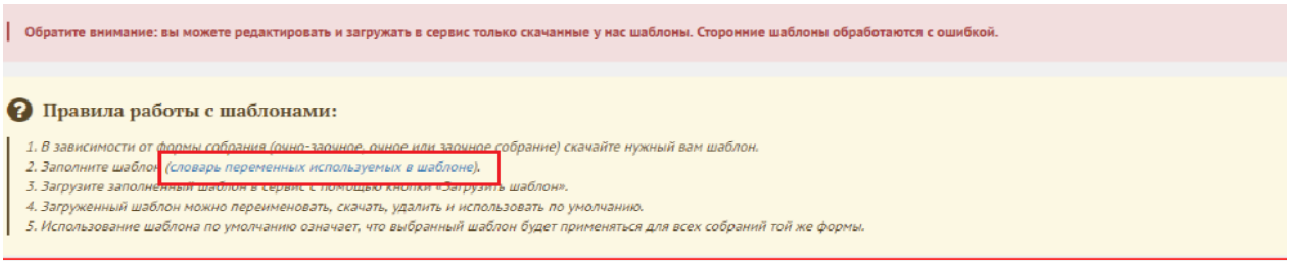


Обратите внимание, что редактировать и загружать в сервис можно только разработанные нами специально для сервиса шаблоны. Другие шаблоны загружаются с ошибками.

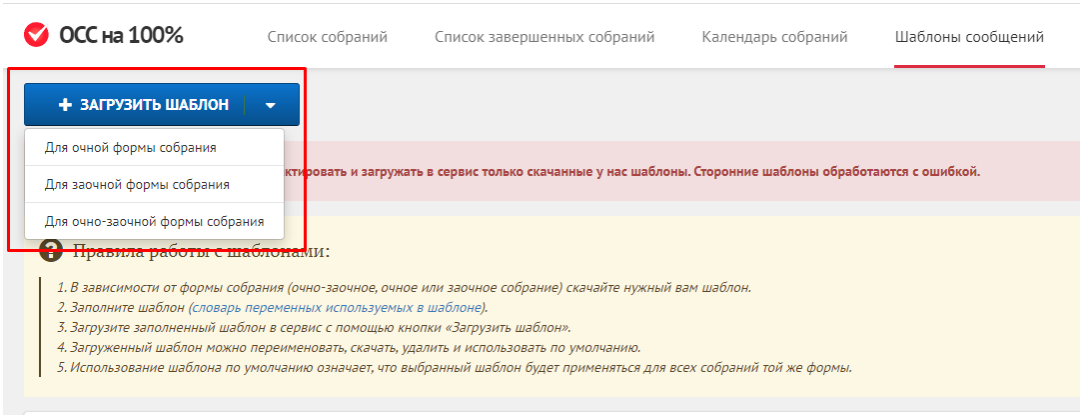
Выберите шаблон для составления сообщения о проведении ОСС в зависимости от формы проведения собрания и скачайте его на свой компьютер.



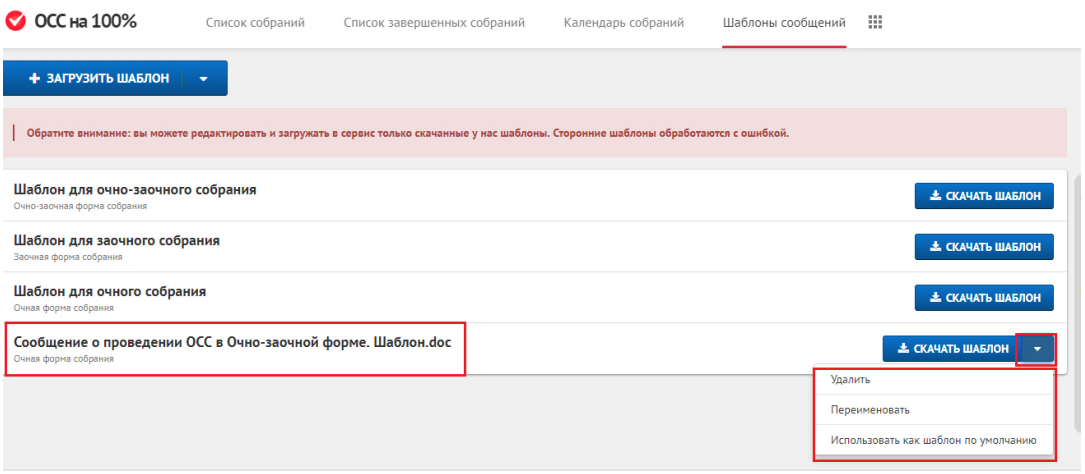
Заполните шаблон данными о собрании, вставляя информацию в специальные поля. Расшифровку полей вы можете найти в Словаре переменных, нажав на ссылку «Словарь» в инструкции по работе с шаблонами.



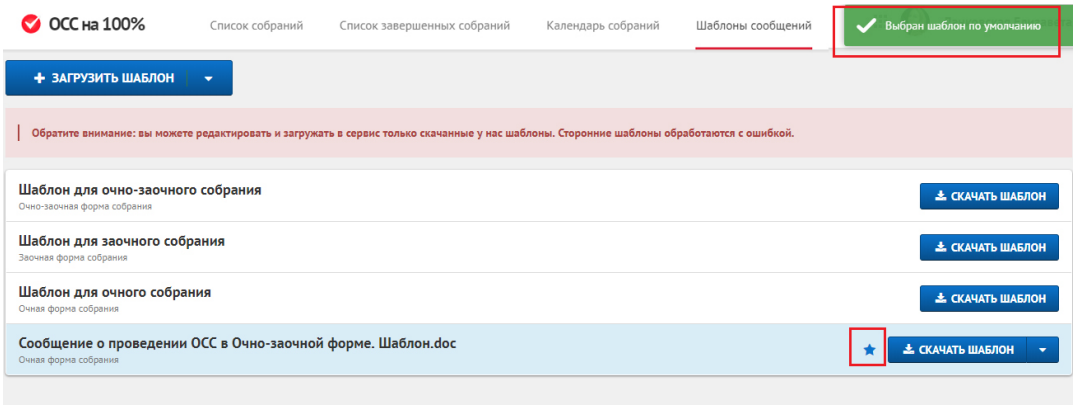
Заполненный шаблон загрузите, нажав кнопку «Загрузить шаблон» и выбрав форму проведения ОСС.



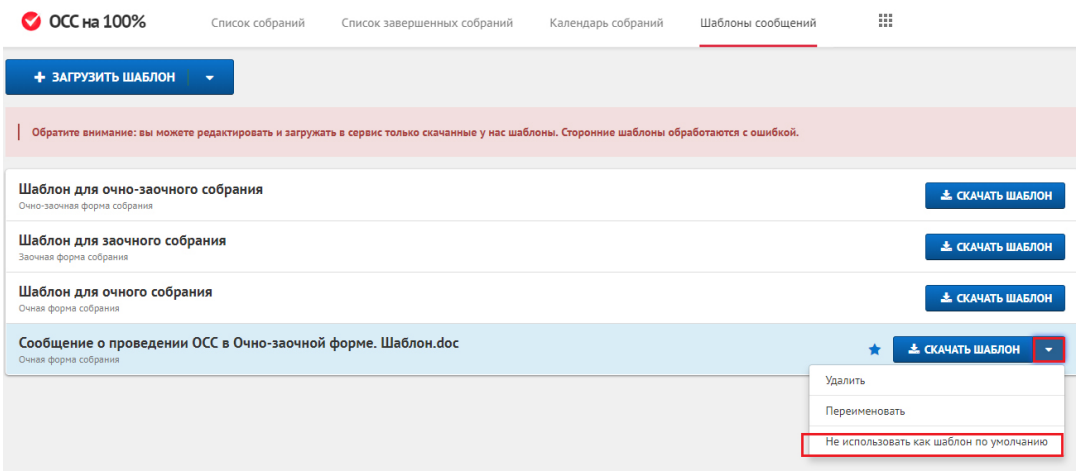
Шаблон появится в списке шаблонов. Его можно скачать, а также удалить, переименовать или использовать по умолчанию, нажав на значок выпадающего меню.



Использование по умолчанию загруженного шаблона означает, что он будет применяться ко всем собраниям указанной формы. Шаблон по умолчанию выделен в списке цветом и отмечен звёздочкой.



Снять отметку об использовании по умолчанию можно, выбрав в выпадающем меню напротив шаблона команду «Не использовать как шаблон по умолчанию».



Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/servis-oss-na-100