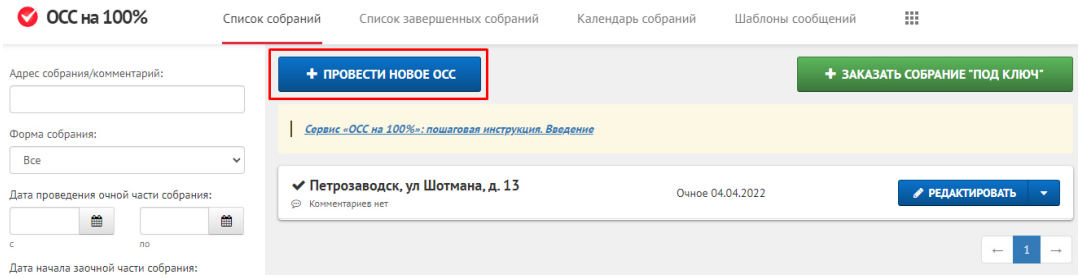
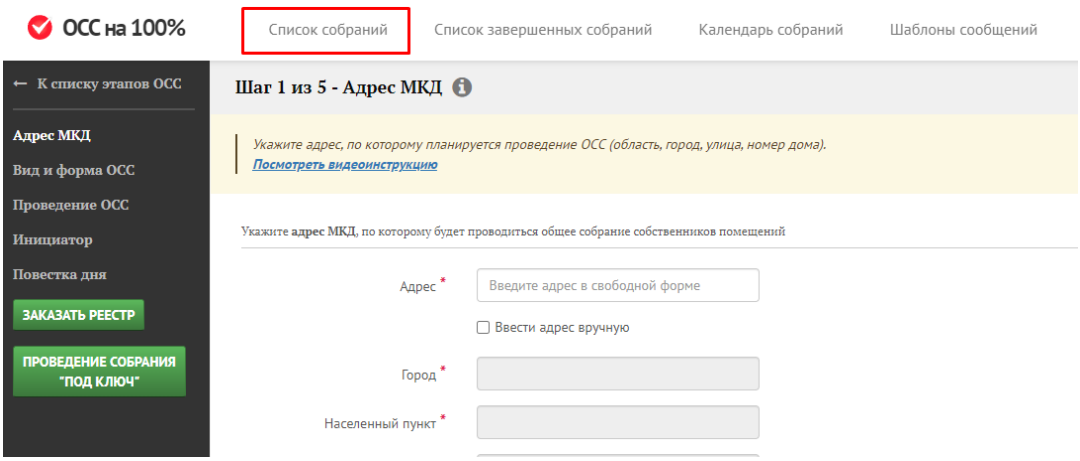
Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/servis-oss-na-100

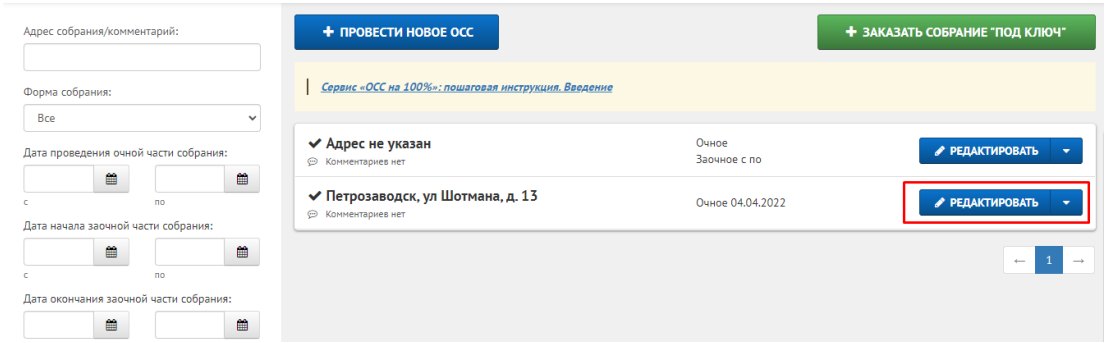
Редактировать ОСС можно с первой же минуты его создания после нажатия кнопки «Провести новое собрание».



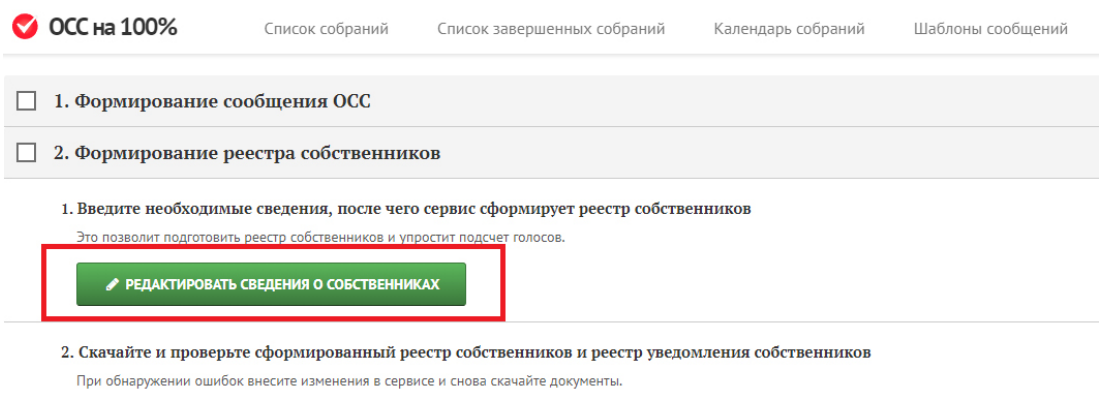
Собрание сразу же появится в списке ваших собраний – перейти к списку можно с любой страницы сервиса, нажав на вкладку «Список собраний».



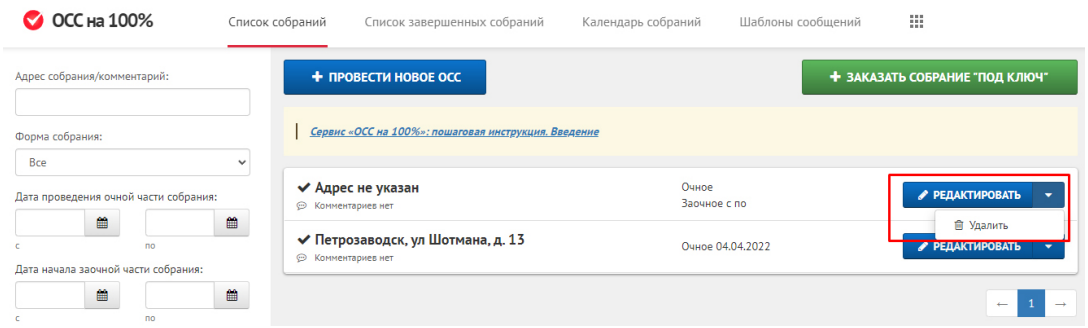
1. В окне со списком всех созданных вами собраний нажмите кнопку «Редактировать» напротив ОСС, которое вы собираетесь редактировать.



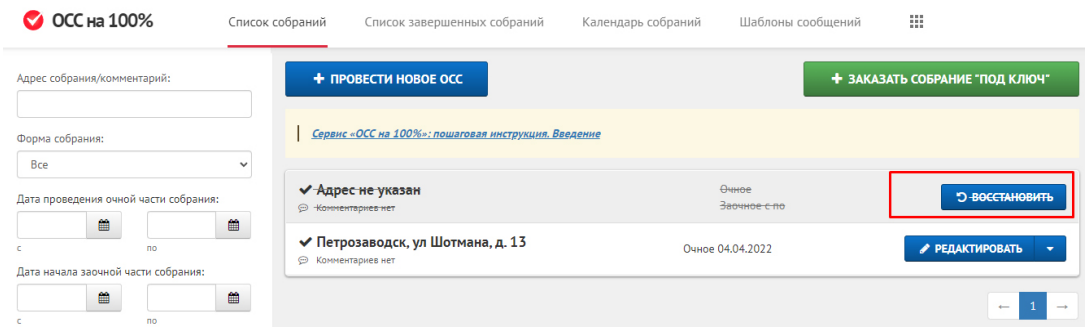
Откроется страница со списком этапов проведения ОСС, в котором нужно выбрать тот этап, который вы хотите отредактировать, и нажать соответствующую кнопку «Редактировать данные/сведения...».



Вы также можете удалить созданное собрание: «Список собраний» – «Редактировать» напротив собрания – «Удалить».

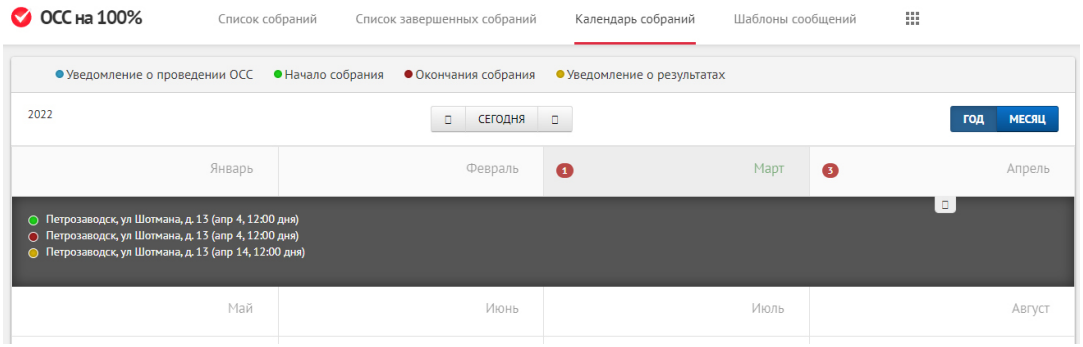


Восстановить удалённое собрание можно через кнопку «Восстановить» напротив него. Собрание снова появится в списке.

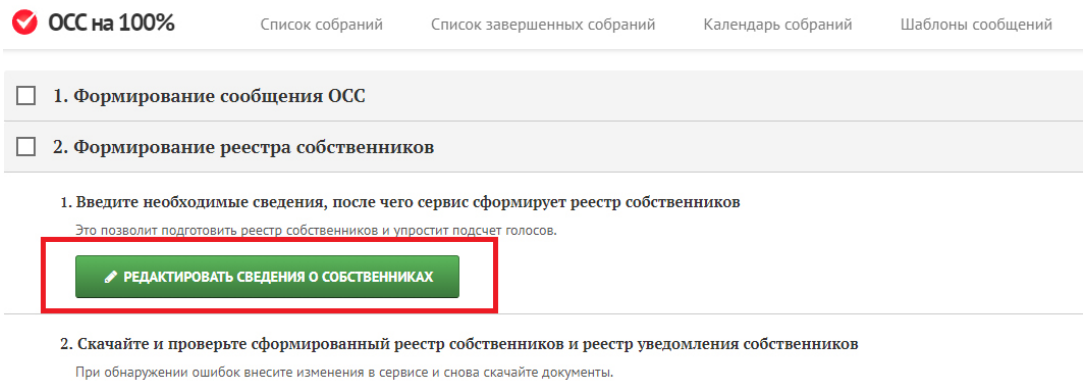


2. Перейти к редактированию собрания можно через вкладку «Календарь собраний», если для ОСС установлены даты проведения.

Найдите в календаре интересующее вас собрание.



Нажмите на собрание и перейдите к этапам проведения ОСС, чтобы выбрать тот этап, который вы хотите отредактировать. Нажмите соответствующую кнопку «Редактировать данные/сведения...».



Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/servis-oss-na-100