

Добавьте информацию об инициаторе общего собрания собственников, выбрав из двух вариантов:

Если ранее в сервисе уже проводились собрания, то можно добавить инициатора из прошлого собрания, нажав кнопку «Добавить инициатора из предыдущих собраний».

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

← К списку этапов ОСС

Адрес МКД
Вид и форма ОСС
Проведение ОСС
Инициатор
Повестка дня
ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР
ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

Шаг 4 из 5 - Инициатор

Заполните сведения об инициаторе собрания.
Укажите, кто стал инициатором проведения (собственник(и) или управляющая организация).
Подробнее читайте в статье: [Кто инициирует общее собрание собственников?](#)
[Посмотреть видеонструкцию](#)

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * Выберите инициатора

* - обязательное поле для заполнения

НАЗАД СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Затем справа из списка выберите ранее указанного инициатора ОСС.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний

Список инициаторов

Выберите инициатора, которого хотите добавить.

УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации: енгшщз
ОГРН: 456+
Фактический адрес: енгшщз

ЗАКРЫТЬ

Нажмите на строку со сведениями о выбранном инициаторе, чтобы данные выделились зелёным цветом, затем закройте правое окно. Данные об инициаторе заполнятся автоматически.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний

Список инициаторов

Выберите инициатора, которого хотите добавить.

УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации: енгшщз
ОГРН: 456+
Фактический адрес: енгшщз

Удалить

ЗАКРЫТЬ

Инициатор * Управляющая организация

Наименование организации * енгшщз

ОГРН * 456+

Фактический адрес * енгшщз

Чтобы убрать заполненные сведения, ещё раз щёлкните на данные об инициаторе в правом поле. Поля об инициаторе очистятся.

2. Если данных об инициаторах в сервисе ещё нет, то они вводятся вручную в специальном поле:

2.1. Из выпадающего списка в поле «Инициатор» выберите один из двух вариантов: управляющая организация или собственник выступает инициатором.

← К списку этапов ОСС

Адрес МКД
Вид и форма ОСС
Проведение ОСС
Инициатор
Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

Шаг 4 из 5 - Инициатор ?

Заполните сведения об инициаторе собрания.
Укажите, кто стал инициатором проведения (собственник(и) или управляющая организация).
Подробнее читайте в статье: [Кто инициирует общее собрание собственников?](#)
[Посмотреть видеоинструкцию](#)

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор *
Управляющая организация
Собственник(и)

НАЗАД **СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

2.2. Если инициатором выбран собственник, то необходимо заполнить данные о виде собственника: физическое или юридическое лицо.

← К списку этапов ОСС

Адрес МКД
Вид и форма ОСС
Проведение ОСС
Инициатор
Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

Шаг 4 из 5 - Инициатор ?

Заполните сведения об инициаторе собрания.
Укажите, кто стал инициатором проведения (собственник(и) или управляющая организация).
Подробнее читайте в статье: [Кто инициирует общее собрание собственников?](#)
[Посмотреть видеоинструкцию](#)

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * ?

Вид собственника *
Юридическое лицо
Физическое лицо

НАЗАД **СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

Для юридического лица заполните данные:

а. наименование организации: если ранее данные о ней уже вводились, то выберите организацию из выпадающего списка, ОГРН заполнится автоматически, либо заполните графу вручную;

б. ОГРН;

в. помещение, которое занимает юридическое лицо в доме: выберите формат помещения из выпадающего списка – комната, помещение, офис, квартира и др.;

г. по возможности – данные о документе, подтверждающем право собственности на помещение: наименование, дату и регистрационный номер.

Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * ?

Вид собственника *
Юридическое лицо

Наименование организации * ?

ОГРН * ?

Помещение * кв. ?
 № помещения

Документ ?
 Документ, подтверждающий право собственности

+ ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА СОБРАНИЯ

лица заполните данные:

Для физического

а. фамилию, имя и отчество;

б. данные о помещении в доме, которое занимает физлицо: выберите формат помещения из выпадающего списка – комната, помещение, офис, квартира и др.;

в. по возможности – данные о документе, подтверждающем право собственности на помещение: наименование, дату и регистрационный номер.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * Собственник(и) ?

Вид собственника * Физическое лицо ?

Фамилия, имя, отчество * ?

Помещение * кв. ?

№ помещения

Документ ?

Документ, подтверждающий право собственности

+ ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА СОБРАНИЯ

2.3. Если инициатором выбрана управляющая организация, то необходимо заполнить данные о ней:

а. наименование организации;

б. ОГРН;

в. фактический адрес.

Если данные об УО ранее вносились, то поля заполнит система после выбору УО из выпадающего списка.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

Адрес МКД

Вид и форма ОСС

Проведение ОСС

Инициатор

Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * Управляющая организация ?

Наименование организации * ?

ОГРН * ?

Фактический адрес * Введите адрес ?

* - обязательное поле для заполнения

Заполните сведения об инициаторе собрания.
Укажите, кто стал инициатором проведения (собственник(и) или управляющая организация).
Подробнее читайте в статье: Кто инициирует общее собрание собственников?
[Посмотреть видеоруководство](#)

Для сохранения сведений или добавления ещё одного собственника в инициаторы, если инициаторами выступила группа людей, нажмите кнопку «Добавить инициатора собрания».

Инициатор

Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ СОБРАНИЙ

Выберите инициатора собрания

Инициатор * ?

Вид собственника * ?

Фамилия, имя, отчество * ?

Помещение * кв. ?

№ помещения

Документ ?

Документ, подтверждающий право собственности

+ ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА СОБРАНИЯ

Заполните аналогично поля для всех инициаторов собрания.

3. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Следующий шаг».

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ "ПОД КЛЮЧ"

Выберите инициатора собрания

Инициатор * ?

Вид собственника * ?

Фамилия, имя, отчество * ?

Помещение * кв. ?

№ помещения

Документ ?

Документ, подтверждающий право собственности

+ ДОБАВИТЬ ИНИЦИАТОРА СОБРАНИЯ

* - обязательное поле для заполнения

НАЗАД **СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**