

## Безопасность персональных данных

Персональные данные – это любая информация, на основании которой можно однозначно идентифицировать конкретного человека. Управляющая организация, ТСЖ, ЖК или ЖСК являются оператором персональных данных.

Любое действие, которое совершается с персональными данными, – это их обработка (ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ): сбор, хранение, накопление, систематизация, использование, передача и т.д.

За нарушения правил обработки персональных данных УО несёт ответственность по ст. 13.11 КоАП РФ.

Оператор персональных данных должен выполнять следующие обязанности:

- уведомлять Роскомнадзор о намерении обрабатывать персональные данные;
- соблюдать принципы обработки данных;
- обрабатывать данные, только когда это допускает закон;
- получать согласие на обработку данных;
- опубликовать политику в отношении обработки;
- предоставить доступ к персональным данным их владельцам;
- уточнять, блокировать или уничтожить данные по требованию владельца;
- обеспечить безопасность данных при обработке;
- обрабатывать данные на российских серверах;
- назначить ответственных лиц;
- уведомлять, что ведётся видеосъемка.

Согласно ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ до начала деятельности по обработке персональных данных оператор должен направить уведомление в Роскомнадзор.

Оператор обязан разместить на своём сайте документ, который определяет политику организации в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите данных. Доступ к этим документам не должен быть ограничен (ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

УО должна получить согласие собственников в любой форме, которая позволяет подтвердить получение. Роскомнадзор рекомендует оформлять согласие письменно отдельным документом.

Возможно разместить пункты об обработке персональных данных в договоре управления и оказания коммунальных услуг.

Если УО привлекает представителя для осуществления расчётов с собственниками и нанимателями жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги, согласие субъектов персональных данных на передачу данных таким представителям не требуется (ч. 16 ст. 155 ЖК РФ).

При этом необходимо закрепить в договоре между УО/PCO и представителем положения о конфиденциальности ПДн (ч. 10 ст. 3, ч. 4 ст. 6, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Персональные данные, которые должны быть размещены в ГИС ЖКХ, попадают в закрытую часть системы, если иное не предусмотрено федеральным законом (п. 12 Приказа Минстроя от 29.02.2016 № 74/114/пр).

К таким персональным данным относится информация:

- ФИО представителя собственников помещений в МКД, подписавшего акт о приёмке выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту ОИ в МКД (в случае подписания акта представителем собственников);
- ФИО лица, являющегося стороной договора о предоставлении в пользование части ОИ собственников помещений в МКД;
- протоколы общего собрания членов ТСЖ/ЖСК;
- сведения, позволяющие идентифицировать председателя, члена правления, члена ревизионной комиссии ТСЖ/ЖСК;
- адрес, номер контактного телефона и сведения, позволяющие идентифицировать члена ТСЖ/ЖСК;
- протоколы общего собрания собственников помещений в МКД;
- информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям помещений в МКД для внесения платы на ЖКУ;
- протоколы ЖСК;
- ФИО председателя и членов правления ЖСК;
- ФИО председателя и членов ревизионной комиссии ЖСК;
- ФИО, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) членов ЖСК;
- адрес помещения, в отношении которого внесена плата, а также ФИО потребителя (для физического лица, не являющегося ИП), ИНН (для ИП и для юридического лица) и период оплаты (при указании лицом, которым внесена плата, периода оплаты);
- ФИО, СНИЛС, документ удостоверяющий личность, адрес электронной почты, место постоянного проживания администратора ОССП в МКД;
- ФИО, СНИЛС, документ удостоверяющий личность собственника или представителя собственника, сделавшего предложения по повестке дня ОССП в МКД;
- ФИО, СНИЛС, документ удостоверяющий личность собственника или представителя собственника, проголосовавшего на ОССП в МКД;
- ФИО, СНИЛС, номер контактного телефона, адрес электронной почты председателя и членов совета МКД;
- протокол ОССП в МКД об избрании совета МКД.

## Уничтожение персональных данных

Оператор обязан уничтожить персональные данные:

- в течение 7 дней с момента поступления информации от субъекта данных или его представителя о том, что данные были получены незаконно или данные не являются необходимыми для заявленных целей обработки (ч. 1 ст. 14 и ч. 3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ);
- в течение 10 дней с момента, когда оператор сам обнаружил, что обрабатывает информацию неправомерно (ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- в течение 30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- в течение 30 дней с момента отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных.

Чтобы уничтожить данные, необходимо создать комиссию по уничтожению и утвердить акт об уничтожении персональных данных.

## Меры по защите персональных данных

При автоматизированной обработке персональных данных, чтобы определить, какие меры безопасности применять, оператор должен:

- установить тип угрозы,
- установить уровень защищенности,
- принять организационно-технические меры, которые предусмотрены для своего уровня защищенности.

Перечень мер содержат:

- ПП РФ от 01.11.2012 № 1119
- Приказ ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378

При неавтоматизированной обработке также нужно соблюдать ряд требований (ПП РФ от 15.09.2008 № 687).

Персональные данные необходимо хранить отдельно и в отношении каждой категории персональных данных:

- определить места хранения данных (материальных носителей);
- установить перечень лиц, которые обрабатывают данные либо имеют к ним доступ.

Хранить материальные носители необходимо с соблюдением условий, которые обеспечивают сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

УО сама может определить перечень мер, которые необходимы для обеспечения таких условий, порядок их принятия и перечень лиц, которые несут ответственность за реализацию указанных мер.

## Ответственные лица

Если оператор персональных данных является юридическим лицом, он назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Ответственное лицо обязано (ч.ч. 2 и 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ):

- выполнять указания руководителя УО/РСО и отчитываться перед ним;
- контролировать, чтобы в УО/РСО все соблюдали законодательство о ПДн, в том числе требования к их защите;
- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций  
<https://roskvartal.ru/wiki/standarty-upravleniya-mnogokvartirnym-domom>