Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/standarty-upravleniya-mnogokvartirnym-domom

Списки собственников и нанимателей помещений в МКД

УО обязана вести актуальные списки собственников и нанимателей помещений в МКД в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учётом требований законодательства РФ о защите персональных данных (п.п. «б» п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», утверждённых ПП РФ от 15.05.2013 № 416).

Кроме того необходимо собирать, обновлять и хранить информацию о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров, заключённых по решению ОССП в МКД (п.п. «б» п. 4 ПП РФ от 15.05.2013 № 416).
Приём и передача этой информации производится по акту приёма-передачи (п. 19 ч. 10 ст. 162 ЖК РФ).

Запросить реестр может любой собственник, если он решил стать инициатором ОСС. Для этого достаточно обратиться в управляющую организацию с письменным запросом.

УО обязана в течение пяти дней с момента получения запроса предоставить инициатору всю информацию о собственниках, спрашивать согласие собственников на передачу персональных данных, содержащихся в реестре, не требуется (ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ).

Согласно ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ реестр собственников содержит:

- ФИО собственника помещения в МКД;
- полное наименование и государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо;
- номер квартиры;
- сведения о размерах принадлежащей доли в праве общей собственности на ОИ.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
https://roskvartal.ru//wiki/standarty-upravleniya-mnogokvartirnym-domom